

UNIONE MICROPOLIS
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N.19 IN DATA 30.03.2017
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Oggetto: REDAZIONE INVENTARIO E CONTO DEL
PATRIMONIO 2016-
CIG Z391E0F5F6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Preso atto:

che la legge 296/2006 art.1 comma 450, a seguito modificato dalla legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) art.1 commi 495 e 502, così recita: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*.

che, applicando ed interpretando la citata modificazione della legge 296/2006, la Pubblica Amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art.32, comma 14, art.36 comma 2 lett.a e art.37 comma 1 del Dlgs 18.04.2016 n.50;

Considerato che: *“I comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni, e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'art.32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle provincie, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle provincie, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56. In alternativa gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip SPA o altro soggetto aggregatore di Riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma”*.

Con Deliberazione dei rispettivi consigli comunali, i Comuni di Cervesina DCC N.2 DEL 26.01.2015, Pancarana DCC n.10 del 06.06.2014 e Pizzale DCC n.13 del 08.06.2014 hanno individuato L'Unione dei Comuni di Cervesina, Pancarana, Pizzale quale Centrale Unica di Committenza,

Con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione è stata costituita la centrale di committenza ed approvato il relativo schema di convenzione tra l'Unione dei Comuni Lombardi di Cervesina, Pancarana Pizzale ed i

Comuni aderenti di Cervesina, Pancarana e Pizzale;

Con successiva Deliberazione della Giunta Unionale n.4 del 28.04.2015 è stato costituito l'Ufficio unico per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui all'art.19 della Legge 135/2012;

Che con successivo provvedimento da parte del Presidente dell'Unione è stato nominato responsabile dell'area tecnica il Geom. Gabriele Merli;

Vista la Convenzione stipulata in data 03.03.2015 tra Il Presidente dell'Unione dei Comuni ed i Comuni di Cervesina, Pancarana e Pizzale;

Considerata la necessita' inderogabile ai fini della predisposizione della documentazione di bilancio di provvedere ad aggiornare l'inventario ed il conto del patrimonio ;

Visto l'RDO N.84407750 effettuato su piattaforma elettronica Sintel a favore della COMASS SRL con sede in Pavia, ammontante a complessivi € 1.200,00 iva esclusa;

Visto il conferimento funzioni di gestione servizio tecnico con decreto sindacale del 19.06.2009 prot. n. 1435;

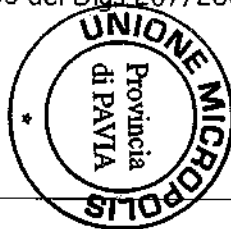
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- di assumere idoneo impegno di spesa di € 1.464,00 I.V.A. compresa , in carico al Bilancio pluriennale 2016/2019 con competenza 2017 al CAP. 10103/3 codice di bilancio 01.03-1.03.02.19.001 procedendo nel contempo ad affidare il servizio alla Ditta COMASS SRL con sede in PAVIA ;
- di dare atto che trattasi di spesa a carattere di urgenza e pertanto non frazionabile in dodicesimi ai sensi dell'art.163 del D.lgs 267/2000.



IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Geom. Gabriele Merli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Merli".

SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 30.03.2017



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Pinto Giuseppe

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pinto".

SEDE
Via Fratelli Cuzio 42
27100 Pavia PV
tel 0382422528
fax 0382529835

CODICE FISCALE
02122030188

UNIONE MICROPOLIS Comass srl		
22 MAR 2017		
Prot. n.	329	
Cat.	4. Classe	6. fasc.

MAIL
daniele.demartini@gegeconsulting.it
riccardo.spadaro@gegeconsulting.it

PARTITA IVA
02122030188

Spett.le Comune di Cervesina

Pavia, 4 gennaio 2017

Ogg.: Aggiornamento inventario anno 2016

Facendo seguito al rapporto di collaborazione da tempo instaurato con LEGAUTONOMIE e nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi e delle consulenze agli Enti Locali della Provincia sono a proporVi, come da Voi richiesto, la sottospecificata OFFERTA:

SERVIZI / CONSULENZE PRESTATI

- 1) Valutazione e analisi della documentazione in Vostro possesso necessaria ai fini di quanto in oggetto;
- 2) Aggiornamento inventario: come dettato dal Vostro Regolamento di Contabilità verrà fornita dal sottoscritto una suddivisione di tutti i beni in schede contenenti i seguenti elementi:

per i beni immobili

1. ubicazione, denominazione, estensione, qualità e dati catastali;
2. titolo di provenienza, destinazione ed eventuali vincoli;
3. condizione giuridica ed eventuale rendita;
4. valore determinato con i criteri di cui al Vs Reg. di Contabilità;
5. quote di ammortamento;
6. servizio a cui il bene è destinato;
7. centro di costo a cui imputare le quote di ammortamento;

per i beni mobili

1. individuazione beni da Vostre fatture di acquisto;
2. denominazione e descrizione secondo la natura e la specie;
3. qualità e quantità;
4. condizione giuridica;
5. valore determinato con i criteri di cui al Vs Reg. di Contabilità;
6. quote di ammortamento;
7. servizio a cui il bene è destinato;
8. centro di costo a cui imputare le quote di ammortamento.

I valori risultanti dalle suddette schede verranno poi raggruppati, in base alla tipologia dei beni, al fine di fornirVi un riepilogo per macrocategorie.

G&G

consulenze per l'impresa privata e pubblica

3) Aggiornamento Conto del Patrimonio al 31.12.2016 con inserimento nelle schede delle modifiche intervenute nell'anno, stampa delle schede aggiornate, predisposizione e stampa di un C.d.P. riassuntivo, stampa prospetti ammortamento economico e finanziario;
formazione del Conto Economico, del Prospetto di Conciliazione raccordando il Conto Economico con il Conto Consuntivo e con il Conto del Patrimonio.

MODALITA' OPERATIVE

Con riferimento ai punti 1) e 2) di cui sopra:
verrà da Voi fornita, entro il 28.2.2017, la documentazione al 31.12.2016 necessaria ai fini di quanto descritto nel punto 1) della presente offerta.
L'analisi e la valutazione dei Beni di proprietà dell'Ente verranno effettuate entro 15 giorni dalla messa a disposizione dei documenti.
Terminata la prima fase di predisposizione, l'aggiornamento dell'inventario (redatto secondo quanto sopra descritto), Vi verrà consegnato entro 30 giorni.

Con riferimento al punto 3) di cui sopra:
verrà da Voi fornita, entro il 28.2.2017 la documentazione al 31.12.2016 necessaria per l'aggiornamento del C.d.P. che verrà consegnato entro 45 giorni dalla messa a disposizione dei documenti.

COMPENSO

€ 750,00 + IVA che verrà fatturata entro il 30 aprile 2017;
in caso di conferimento di incarico pluriennale (specificare se di durata triennale o quinquennale), il compenso sarà determinato in € 700,00 + IVA per ogni annualità e verrà fatturato entro il 30 aprile successivo ad ogni esercizio di riferimento e sarà comprensivo della predisposizione iniziale dello Stato Patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Per necessità organizzative chiedo che l'eventuale Vostra accettazione avvenga, in forma scritta – anche via fax/e-mail – entro e non oltre il 31.1.2017. Trascorsa tale data ovvero in caso di non rispetto dei tempi di cui sopra, mi riservo di rinunciare all'incarico.

Rimango a disposizione al fine di fornirVi, se necessari, ulteriori chiarimenti ed informazioni.

Dott. Riccardo Spadaro
G&G area Enti Pubblici
Comass Srl

