



UNIONE MICROPOLIS

DETERMINA DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
n. 3 del 08.03.2023

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE CANTONIERE SEPPELLITORE AUTISTA SCUOLABUS" CAT. B3 APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

DATO ATTO che:

- i Comuni di PANCARANA e CERVESINA con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "MICROPOLIS" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali"
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione delle funzioni" di cui all'art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con la deliberazione n. 11 assunta in data 08.01.2020 dalla Giunta dell'Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle seguenti funzioni/servizi conferiti dai comuni all'Unione;
- con la deliberazione n.8 del 23.03.2016 della Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei comuni
- con decreti del Presidente dell'Unione nn. 4 e 5 del 18.05.2022 sono stati nominati i responsabili di servizio dell'unione; ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa.

VISTI

- La nota aggiornamento DUPS 2021/2023 approvata con deliberazione di consiglio n.4 del 08.04.2021;

- il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023 approvato con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 5 in data 08.04.2021, redatto secondo il D. Lgs. n. 118/2011 e successive variazioni esecutive;
- il DUPS 2022/2024 approvato con deliberazione consiglio n.6 del 18.03.2022;
- il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024 approvato con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 7 in data 18.03.2022, redatto secondo il D. Lgs. n. 118/2011 e successive variazioni esecutive;
- il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione) introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 approvato con deliberazione della giunta n.28 del 08.07.2022;

VISTI

- il Decreto presidenziale n. 3 del 02.01.2023 mediante il quale lo scrivente viene nominato responsabile servizio organizzazione e personale di questo Ente;
- l'art. 107 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

PREMESSO:

- Che in qualità di Responsabile del Servizio Personale, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RICHIAMATA la deliberazione della giunta dell'unione n. 7 del 04.02.2023 oggetto: approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 – revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni del personale con cui si dispone di procedere, nell'anno 2023, alle nuove assunzioni a tempo indeterminato così come specificato:

- di n.1 Esecutore-Autista Scuolabus cat.B full time (36h/sett) da assegnare all'Area Tecnica, in sostituzione ad analogo dipendente Esecutore-Autista Scuolabus full time (36h/sett) cat.B cessato il 31.08.2022, da assumersi attraverso le seguenti modalità:
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
 - concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente ovvero in Enti vicini di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Si specifica che l'assunzione viene effettuata utilizzando la capacità assunzionale conferita all'Unione dal Comune di Cervesina e che, in caso di scioglimento dell'Unione, tale unità di personale verrà riassorbita dal Comune di Cervesina;

DATO ATTO che

- È stato esperito infruttuosamente l'utilizzo di graduatorie valide presso l'ente
- con nota trasmessa attraverso lo specifico applicativo informatico ed inviata via PEC è stata fatta ai competenti servizi la richiesta di mobilità ex art.34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 (prot. 31 del 10/02/2023);

- l'amministrazione ha esperito la verifica fatta a cura l'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro di non avere soggetti iscritti negli elenchi compatibili con il posto vacante, riservandosi di revocare il concorso in caso di comunicazione positiva in ordine alla esistenza di nominativi con diritto all'assunzione ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.
- Nell'ambito della ricerca relativamente a graduatorie valide presso altri enti è emerso che l'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani dispone di graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per "Cantoniere Seppellitore Autista scuolabus" cat. B3, graduatoria approvata con determinazione del Segretario n. 8 del 31/08/2022;
- L'Unione Comuni Oltrepadani con deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 15/02/2023 ha dato il proprio assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Unione MICROPOLIS approvando schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria;
- L'unione Micropolis con deliberazione di giunta n. 12 del 17/02/2023 ha approvato lo schema del presente accordo;
- che la convenzione è stata stipulata dei segretari degli enti;

RICHIAMATA la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per "Cantoniere Seppellitore Autista scuolabus" cat. B3, graduatoria approvata con determinazione del Segretario dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani n. 8 del 31/08/2022 e trasmessa a cura in esecuzione della convenzione stipulata;

TENUTO CONTO che il soggetto utilmente collocato in graduatoria è il sig. XXXXX;

DATO ATTO che, con comunicazione prot. n. 385 del 06/03/2023, si è chiesta la disponibilità all'assunzione al sig. XXXXXX il quale ha provveduto a comunicare la propria disponibilità;

DATO ATTO che sono in corso di acquisizione i documenti di rito ai fini dell'assunzione;

DATO ATTO, altresì, che L'UNIONE:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;
- ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni;

VISTI

- il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;
- lo statuto dell'unione;
- il regolamento degli uffici e servizi;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO del sig XXXXX con decorrenza 01/04/2023 con il profilo professionale di Cantoniere Seppellitore Autista scuolabus" cat. B3;

RICORDATO che con la deliberazione che in attuazione delle previsioni statutarie in relazione all'assunzione di che trattasi, in caso di scioglimento della stessa, il dipendente verrà assunto dal comune di Cervesina;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare e provvedere alla stipula con il sig XXXXXXX;

DETERMINA

1. Di procedere all'assunzione del sig. xxxxxx codice fiscale XXXXXX con decorrenza 01/04/2023, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico dell'Unione Micropolis secondo i vigenti CCNL comparto funzioni locali e, in particolare:
 - a) inquadramento giuridico professionale "Cantoniere Seppellitore Autista scuolabus" cat. B3";
 - b) inquadramento economico alla Cat. B – posizione B3;
 - c) rapporto di lavoro a tempo PIENO ed INDETERMINATO;
2. Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere alla stipula del contratto di lavoro con il sig. XXXXXXXX con decorrenza 01/04/2023;
4. Di disporre le opportune scritture contabili dando atto che la spesa trova copertura ai competenti capitoli del bilancio di previsione;
5. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente;
6. Di disporre che per ragioni di riservatezza il presente provvedimento venga pubblicato omettendo le generali dei dipendenti sostituite dai numeri di matricola e venga notificato agli stessi mantenendo in chiaro solo i dati del dipendente interessato omettendo i dati degli altri sostituiti dai numeri di matricola

Il Segretario dell'Unione Micropolis
BELLOMO DANIELE



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto, ai sensi dell'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali così come recepito dal C.C.N.L. vigente, in duplice copia

TRA

L'Unione Micropolis" codice fiscale 95021580188 rappresentato dal dott. Daniele Bellomo nato a il il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'unione citata che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di segretario unionale

E

IL sig. XXXXXXXX nato a il residente a

SI CONVIENE

Vista la determinazione n. 3 del 08/03/2023 avente ad oggetto procedimento di assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale cantoniere seppellitore autista scuolabus" cat. b3 approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. con la quale si è provveduto all'assunzione del sig. xxxxxx attraverso l'accesso alla graduatoria approvata con determinazione del Segretario dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani n. 8 del 31/08/2022 e trasmessa a cura in esecuzione della convenzione stipulata tra l'unione Micropolis e l'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani

Che con il seguente contratto:

L' "Unione Micropolis" assume il sig. Giovanni Arillotta che accetta alle seguenti condizioni:

- 1) Tipologia del rapporto di lavoro: A TEMPO INDETERMINATO e orario a tempo pieno (36H settimanali);
- 2) Data di inizio del rapporto di lavoro : 01/04/2023;
- 3) Categoria, Profilo Professionale e Posizione Economica:
Profilo professionale: cantoniere seppellitore autista scuolabus **CAT. B, economica cat B3;**
- 4) Trattamento economico: come previsto dal vigente CCNL
- 5) Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Sede di destinazione dell'attività lavorativa:

l'Unione "Micropolis" nella sede dell'Unione presso il Comune di Cervesina piazza Caduti per la Patria n.1 - 27050 Cervesina (PV) ma anche nelle sedi dei Comuni ad essa aderenti che attualmente sono:

- comune di Pancarana piazza della Vittoria 11 - 27050 Pancarana (PV) e che potranno variare secondo le disposizioni di legge o di statuto;

Con i provvedimenti relativi al fabbisogno di personale deliberazione giunta dell'unione n. 7 del 04.02.2023 si è specificato che l'assunzione viene effettuata utilizzando la capacità assunzionale conferita all'Unione dal Comune di Cervesina e che, in caso di scioglimento dell'Unione, tale unità di personale verrà riassorbita dal Comune di Cervesina;

6) Orario lavorativo dell'unità operativa di assegnazione:

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni.

L'orario può essere modificato in relazione alle esigenze di servizio.

7) Regolamentazione del rapporto di lavoro:

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto, è regolato per gli aspetti giuridici, previdenziali e assistenziali, nonché economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento dell'Ente, e dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

8) Risoluzione del contratto:

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, la perdita dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10) Codice di comportamento

Il dipendente è tenuto all'osservanza delle disposizioni del codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In particolare il dipendente deve rispettare gli artt. 3-12, 14, 16.

Il dipendente è altresì tenuto all'osservanza delle disposizioni del codice di comportamento interno. In particolare il dipendente deve rispettare gli artt. 2-11, 13, 15.

Entrambi i codici sono reperibili sul sito dell'Amministrazione in "Amministrazione trasparente". Detti testi si intendono allegati al presente contratto e che ne costituiscono parte integrante.

In caso di mancato rispetto dei doveri del codice di comportamento e delle norme indicate nel comma 1 e 2, la condotta del dipendente è da ritenersi contraria ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi dell'art. 16, D.P.R. n. 62/2013 da accertare previo apposito procedimento in cui siano garantiti il diritto di difesa ed i principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Per quanto non previsto dal presente contratto, dai regolamenti dell'Ente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico

impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei Lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300.

Il lavoratore dichiara inoltre di prendere visione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione in vigore, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, producendone comunque gli effetti.

Letto, approvato e sottoscritto

Cervesina li, _____

Il Lavoratore

.....

Il Rappresentante dell'Ente

.....