



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 49 del 30.08.2023

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per ordine fuori
ME.PA. - acquisto cancelleria per uffici unionali e scuole

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z193C4C6E5

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questa Unione e degli enti ad essa aderenti (Comuni di Cervesina e Pancarana);

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto, per gli uffici unionali, di :

- N.10 confezioni di 5 risme ciascuna di carta A4 per fotocopiatori;
- N.12 registratori protocollo dorso 8 con custodia cartone;
- N.2 conf.x10 quaderni quadretti 5 mm;
- N.2 pz cartucce ricambio timbro trodat 6/4922;
- N.2 conf.500 pz. Buste senza finestra commerciali;
- N.1 confezioni portachiavi con targhetta in plastica;
- N.1 cuscinetto feltro timbri 11 x 7 cm;

e per la dotazione progetto scuole unionali:

- N.1 cf.20 fogli cartoncino bianco 50x70;
- N.20 colla stick UHU misura media;
- N.10 Vinavil g.250;

VISTO l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

VISTA l'offerta della ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL con sede legale ad Assago Milanofiori (MI) , P.IVA 03675290286, acquisita agli atti dell'Ente, che si dichiara disponibile ad effettuare la fornitura in oggetto al costo di € 389,88 oltre ad I.V.A. (costo totale € 480,41);

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- il D.Lgs.36/2023, in particolare gli artt.17,49 e 50, che sostituiscono rispettivamente gli artt.32,36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con deliberazione di Assemblea Unionale n.6 del 26.04.2023;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

• Di affidare alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL con sede legale ad Assago Milanofiori (MI) , P.IVA 03675290286, la fornitura di:

- N.10 confezioni di 5 risme ciascuna di carta A4 per fotocopiatori;
- N.12 registratori protocollo dorso 8 con custodia cartone;
- N.2 conf.x10 quaderni quadretti 5 mm;
- N.2 pz cartucce ricambio timbro trodat 6/4922;
- N.2 conf.500 pz. Buste senza finestra commerciali;
- N.1 confezioni portachiavi con targhetta in plastica;
- N.1 cuscinetto feltro timbri 11 x 7 cm;
- N.1 cf.20 fogli cartoncino bianco 50x70;
- N.20 colla stick UHU misura media;
- N.10 Vinavil g.250

Al costo complessivo di € 389,88 oltre ad I.V.A.;

- Di dare atto che la spesa di € 480,41, totalmente finanziata con fondi unionali, viene imputata al seguente capitolo del Bilancio di Previsione 2023-2025 con competenza 2023, al Cap. 1160/100 miss.1 prog.7 PdC 1.3.1.2;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.unionemicropolis.pv.it> per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 30.08.2023

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 30.08.2023

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri