



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 42 del 07.08.2023

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione mediante ordine
ME.PA. per servizio assistenza scolastica alunni disabili
a.s.2023/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: ZB53BF0DF6

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questa Unione e degli enti ad essa aderenti (Comuni di Cervesina e Pancarana);

VISTE le seguenti richieste:

- Richiesta pervenuta in data 25.05.2023 ed acquisita agli atti dell'Ente con prot.753, esposta da parte Fondazione ENAIP Lombardia, sede di Voghera, relativamente all'assistenza scolastica per n.1 alunni diversamente abili a.s. 2023/2024 residente nel Comune di Cervesina, l'alunna XXXXXXXXX XXXXXX;
- Richiesta pervenuta in data 25.05.2023 ed acquisita agli atti dell'Ente con prot.752, esposta da parte dell'Istituto Tecnico Agrario Statate "Carlo Gallini" di Voghera, relativamente all'assistenza scolastica per n.1 alunni diversamente abili a.s. 2023/2024 residente nel Comune di Cervesina, l'alunno XXXXXXX XXXX;
- Richiesta pervenuta in data 01.06.2023 ed acquisita agli atti dell'Ente con prot.771, esposta da parte dell'O.D.P.F. Istituto Santachiara CFP di Voghera, relativamente all'assistenza scolastica per n.1 alunni diversamente abili a.s. 2023/2024 residente nel Comune di Cervesina, l'alunna XXXXXXXXXXX XXXXXXXX;
- Richiesta pervenuta in data 01.06.2023 ed acquisita agli atti dell'Ente con prot.772, esposta dall'IC Sandro Pertini di Voghera, relativamente all'assistenza scolastica per n.1 alunni diversamente abili a.s. 2023/2024 residente nel Comune di Cervesina, l'alunna XXXXXXX XXXXX;
- Richiesta pervenuta in data 22.06.2023 ed acquisita agli atti dell'Ente con prot.894, esposta dall'IC Sandro Pertini di Voghera relativamente all'assistenza scolastica per n.1 alunni diversamente abili a.s.2023/2024 residente nel Comune di Cervesina, l'alunna XXXXXX XXXXXXXX;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto del servizio di assistenza scolastica alunni disabili a.s.2023/2024 per detti alunni;

VISTO l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali

e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

STIMATO il costo dell'intero servizio per l'a.s. 2023/2024 in € 30.000,00 oltre ad I.V.A., calcolato in eccesso, sulla base delle spese sostenute negli anni precedenti per analogo servizio, garantendo a detti alunni n.10 ore settimanali di assistenza per tutto l'anno scolastico, con data inizio come segue:

- Alunne XXXXXXXX XXXXX, Scuola Infanzia Torremenapace IC Sandro Pertini, e XXXXXX XXXXXXXX, Scuola Infanzia Cervesina IC Sandro Pertini: inizio servizio 05/09/2023, fine servizio 29/06/2024 (calendario scolastico);
- Alunna XXXXXXXXXX XXXXXX, Fondazione Enaip Lombardia sede di Voghera: inizio servizio 12/09/2023, fine servizio 08/06/2024 (calendario regionale);
- Alunno XXXXXXXX XXXX, Istituto Tecnico Agrario Statale "Carlo Gallini" di Voghera: inizio servizio 12/09/2023, fine servizio 08/06/2024 (calendario scolastico);
- Alunna XXXXXXXXXX XXXXXXXX, Istituto Santachiara di Voghera: inizio servizio 12/09/2023, fine servizio 08/06/2024 (calendario regionale);

RILEVATA la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico della PA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 comma 1 regolamento D..P.R. 5.10.10 n.207 per l'acquisto del servizio, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

VISTA la procedura di gara n.172162822 condotta dall'Ente sul portale Arca-Sintel, assunta al protocollo procedura informatica con n.2046003;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta partecipante CRESCIAMO SOC.COOP.SOCIALE, con sede a Voghera in Via Fanti d'Italia,27058 Voghera (PV), P.IVA 02638360186;

GIUDICATA tale offerta equa e vantaggiosa sulla base dei prezzi di mercato, pari ad € 15,17 oltre ad I.V.A. 5% per ogni ora di servizio prestato;

RILEVATO che il fabbisogno orario/monte ore annuale, stimato in eccesso, di cui al presente affidamento sono 1.950 ore in totale;

DATO ATTO che l'offerta presentata in base al fabbisogno orario sopra stimato è stata pari ad € 29.581,50 oltre ad I.V.A.;

RITENUTO di procedere con un affidamento del servizio per un monte ore di 10 ore settimanali per ciascun alunno, per tutto l'anno scolastico 2023/2024;

RESO NOTO in fase di gara ai partecipanti, tramite upload di apposita informativa, che, nell'eventualità del ripristino dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, qualora le attività scolastiche 2023/2024 venissero interrotte o sospese in seguito ad una nuova ondata epidemica, il contratto potrà prevedere:

- Valutazione della riconversione del servizio in forma di didattica a distanza o in altre forme previste dalla normativa dedicata (a parità di prezzo orario);
- Qualora non sia possibile la riconversione del servizio in altra forma utile, sarà necessario sospendere/interrompere il servizio, senza ulteriore addebito di costi da parte della ditta aggiudicataria per la quota di servizio non fruita;
- Qualora la famiglia di ciascun alunno, trattandosi di frequentanti la Scuola d'Infanzia, decidesse, in caso di nuovo lockdown, di non usufruire del servizio e perciò rifiutasse la riconversione, sarà necessario sospendere il servizio senza ulteriore addebito di costi da parte della ditta aggiudicataria per la quota di servizio non fruita;

DATO ATTO che il nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 36/2023, all'art.49 "Principio di rotazione degli affidamenti", recita al comma 2 *"In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere oppure nello stesso settore di servizi"*, ma recita anche, al comma 4, *"In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto"*;

CONSIDERATO che la ditta CresciAmo Soc.Coop.Sociale:

- Ha ottemperato al meglio alle esigenze espresse nel precedente affidamento, indi ha eseguito accuratamente quanto stabilito nel precedente contratto;
- Garantisce, con dichiarazione sottoscritta in fase di procedura di affidamento condotta su mercato elettronico, il mantenimento degli stessi educatori anche per l'a.s.2023/2024 per i 2 alunni che aveva in carico nello scorso affidamento, motivazione "forte" secondo la quale procedere con nuovo affidamento in questo senso al fine di garantire il massimo agio, sia a livello psicofisico che a livello di modalità di affiancamento, agli alunni già assistiti in precedenza;
- Applica un prezzo decisamente concorrenziale rispetto ai correnti prezzi di mercato;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- il D.Lgs.36/2023, in particolare gli artt.17,49 e 50, che sostituiscono rispettivamente gli artt.32,36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con deliberazione di Assemblea Unionale n.6 del 26.04.2023;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di aggiudicare alla ditta CRESCIAMO SOC.COOP.SOCIALE, con sede a Voghera in Via Fanti d'Italia, 27058 Voghera (PV), P.IVA 02638360186 il servizio di assistenza scolastica per i n.5 alunni diversamente abili citati in premessa, annualità 2023/2024, ad un costo stimato annuo di € 29.581,50 oltre ad I.V.A., comprendente un monte ore di 10 h/settimana per ogni alunno per l'intero a.s. 2023/2024 (date indicative inizio e fine servizio come riportate in premessa);

- Di dare atto che, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza PA e privacy, la presente deliberazione viene pubblicata senza indicazione dei dati personali; detti dati vengono comunque mantenuti nella deliberazione originale, depositata e conservata presso gli Uffici unionali;
- Di imputare la spesa complessiva di € 31.060,58 ai seguenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2023/2025, che presentano la necessaria disponibilità:
 - Cap.1189/100 Miss.4, Prog.6 – Piano dei Conti 1.3.2.11Con competenza 2023: € 12.424,23;
Con competenza 2023: € 18.636,35;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 07.08.2023

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 07.08.2023

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri