



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 28 del 04.05.2023

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per servizio noleggio 36 mesi stampanti multifunzione uffici Unione Micropolis ed enti aderenti

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z433AEA161

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

ACCERTATA l'esigenza di rinnovare il servizio di noleggio e manutenzione delle stampanti multifunzione collocate presso gli uffici dell'Unione Micropolis / del Comune di Cerveteri e del distaccamento Comune di Pancarana;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico della PA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 comma 1 regolamento D..P.R. 5.10.10 n.207 per l'acquisto del servizio, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

VISTA la procedura n. 168399525 avviata il 26.04.2023 e chiusa il 04.05.2023 sul portale di mercato elettronico ARCA-SINTEL relativa all'affidamento del servizio noleggio e manutenzione stampanti e fotocopiatrici triennio 2023-2025;

CONSIDERATA l'offerta presentata sul portale Arca-Sintel dalla ditta COPYSERVICE SRL con sede in Voghera (PV), P.IVA 01047520182, che comprende: 36 mensilità di noleggio per le seguenti stampanti:

Marca	Modello proposto	Tipo	Unione Micropolis-ufficio fisico di:	Ubicazione	pagine bn comprese	pagine col comprese	costo pagina bn eccedente	costo pagina col eccedente	canone rinnovo
Canon	IR C5235I	Multifunzione A3 a colori	Pancarana	Corridoio	3.000	550	0,007	0,06	112,00 €
Canon	IR 2630I	Multifunzione A3 bianco e nero	Cervesina	Anagrafe	2.500	-	0,007	-	50,00 €
Canon	LBP 6780X	Stampante A4 bianco e nero	Cervesina	Protocollo	1.000	-	0,01	-	18,00 €
Ricoh	MP C3003SP	Multifunzione A3 a colori	Cervesina	Corridoio	3.000	550	0,007	0,065	80,00 €
Kyocera	P3155DN	Stampante A4 bianco e nero	Cervesina	Ragioneria	3.500	-	0,007	-	30,00 €

che si riassume nella seguente offerta triennale 2023-2025:

Marca	Modello proposto	Comune	Ubicazione	canone rinnovo	costo annuo	costo annuo iva inclusa	costo triennale	costo triennale iva inclusa
Canon	IR C5235I	Pancarana	Corridoio	112,00 €	1.344,00 €	1.639,68 €	4.032,00 €	4.919,04 €
Canon	IR 2630I	Cervesina	Anagrafe	50,00 €	600,00 €	732,00 €	1.800,00 €	2.196,00 €
Canon	LBP 6780X	Cervesina	Protocollo	18,00 €	216,00 €	263,52 €	648,00 €	790,56 €
Ricoh	MP C3003SP	Cervesina	Corridoio	80,00 €	960,00 €	1.171,20 €	2.880,00 €	3.513,60 €
Kyocera	P3155DN	Cervesina	Ragioneria	30,00 €	360,00 €	439,20 €	1.080,00 €	1.317,60 €

Pari ad € 10.440,00 oltre ad I.V.A. (importo lordo €12.736,80);

GIUDICATA equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato, e ritenuto vantaggioso affidare il servizio per 36 mensilità a partire dal 01.01.2023;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n.

102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con deliberazione di Assemblea Unionale n.6 del 26.04.2023;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta COPYSERVICE SRL con sede in Voghera (PV) il servizio di noleggio stampanti multifunzioni di cui in premessa per un periodo di 36 mensilità (triennio 2023-2025) a partire dal 01.01.2023 e per un importo forfettario, arrotondato in eccesso a copertura costi eccedenze di stampa rispetto al calcolato, ammontante complessivamente ad € 10.440,00 oltre ad I.V.A.;

- Di imputare la spesa complessiva di € 12.736,80 finanziata con fondi trasferiti dal Comune di Cervesina e dal Comune di Pancarana come segue:

Annualità 2023 – competenza 2023 nel Bilancio di Previsione 2023/2025 € 4.245,60

- Cap.1124 art.100 PdC 1.3.2.5 missione 1 programma 2 per € 2.605,92 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- Cap.1124 art.200 PdC 1.3.2.5 missione 1 programma 2 per € 1.639,68 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

Annualità 2024 – competenza 2024 nel Bilancio di Previsione 2023/2025 € 4.245,60

- Cap.1124 art.100 PdC 1.3.2.5 missione 1 programma 2 per € 2.605,92 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- Cap.1124 art.200 PdC 1.3.2.5 missione 1 programma 2 per € 1.639,68 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

Annualità 2025 – competenza 2025 nel Bilancio di Previsione 2023/2025 € 4.245,60

- Cap.1124 art.100 PdC 1.3.2.5 missione 1 programma 2 per € 2.605,92 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- Cap.1124 art.200 PdC 1.3.2.5 missione 1 programma 2 per € 1.639,68 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.

- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.

- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 04.05.2023

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 04.05.2023

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri