



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 58 del 31.08.2022

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per ordine fuori Me.Pa. per acquisto ciclo di webinar di aggiornamento e formazione in materia finanziaria e di gestione del personale

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z0237966F4

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questa Unione e degli enti ad essa aderenti (Comuni di Cerveteri e Pancarana)

CONSIDERATO che, ai fini di un adeguato aggiornamento formativo del personale dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente in materia di contabilità, finanza e gestione del personale, per una corretta predisposizione dei documenti finanziari e previsionali del prossimo triennio secondo i più recenti sviluppi normativi, per una corretta contabilizzazione e gestione fondi PNRR e infine per un aggiornamento circa la nuova ipotesi di CCNL Funzioni Locali 2019-2022, si rende necessaria l'adesione ad un ciclo di incontri formativi dedicato, tenuto da professionisti in materia, che analizzi in maniera capillare i vari aspetti delle novità normative di natura economico-finanziaria e in materia di personale;

CONSIDERATA la proposta dello Studio Delfino – Delfino & Partners S.p.A., pervenuta agli uffici dell'Ente ed acquisita agli atti con prot.n.1364/2022, relativa ad un ciclo di webinar formativi in materia di finanza, contabilità, amministrazione e gestione del personale della durata di n.22 giornate, meglio dettagliate nel programma allegato al presente atto, al costo di € 70,00 esente I.V.A. per ogni partecipante, con sconto 10% previsto ogni 5 iscrizioni;

DATO ATTO che è possibile scegliere, all'interno del carnet proposto, anche i soli webinar che vengono considerati di maggior interesse da parte dell'Ente;

CONSIDERATO che, all'interno dell'elenco citato, i webinar cui si intende usufruire sono:

- Webinar 1, 02/09/2022, *Aggiornamento normativo finanza e contabilità comunale*;
- Webinar 3, 16/09/2022, *La nuova ipotesi di CCNL funzioni locali 2019-2021*;
- Webinar 5, 28/09/2022, *Linee guida Corte dei Conti in materia di bilancio*;
- Webinar 16, 18/11/2022, *Bilancio 2023-2025*;
- Webinar 18,30/11/2022, *La gestione contabile dei fondi PNRR*;
- Webinar 22, 22/12/2022, *Disegno di legge di bilancio 2023*;

RITENUTA la proposta congrua e vantaggiosa, sia in relazione al prezzo che in relazione alla nota professionalità del relatore (Dott.Maurizio Delfino, esperto di finanza locale) e degli altri relatori coinvolti nel progetto;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 con Deliberazione di Assemblea Unionale n.7 del 18.03.2022;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare il servizio relativo al ciclo di n.6 webinar di formazione in materia di contabilità, finanza, amministrazione e gestione del personale alla società Delfino & Partners SpA, con sede legale a Genova in Via Negrone 9, P.IVA 01469790990, per l'importo di € 378,00 esente IVA, come da programma allegato al presente atto, con calendario dettagliato come segue:
 - Webinar 1, 02/09/2022, *Aggiornamento normativo finanza e contabilità comunale;*
 - Webinar 3, 16/09/2022, *La nuova ipotesi di CCNL funzioni locali 2019-2021;*
 - Webinar 5, 28/09/2022, *Linee guida Corte dei Conti in materia di bilancio;*
 - Webinar 16, 18/11/2022, *Bilancio 2023-2025;*
 - Webinar 18,30/11/2022, *La gestione contabile dei fondi PNRR;*
 - Webinar 22, 22/12/2022, *Disegno di legge di bilancio 2023;*

- Di chiedere alla citata società, qualora per impegni improrogabili del personale preposto a seguire il ciclo di webinar non sia possibile partecipare ad uno o più incontri, di mettere a disposizione di detto personale in tempo utile il materiale didattico a cura del relatore (slides) ed eventuale videoregistrazione dell'incontro;
- Di dare atto che la spesa di € 378,00, totalmente finanziata con fondi unionali, viene imputata al seguente capitolo del redigendo Bilancio di Previsione 2022-2024 con competenza 2022, al Cap. 1117/300 miss.1 prog.10 PdC 1.3.2.4;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.unionemicropolis.pv.it> per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 31.08.2022

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 31.08.2022

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giorgia Brameri