



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 55 del 22.08.2022

OGGETTO: Affidamento servizio trasporto scolastico a.s.
2022/2023- CIG ZAF374875D -
Aggiudicazione ai sensi dell'art.32 D.Lgs.50/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: ZAF374875D

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questa Unione e dei Comuni ad essa aderenti;

ACCERTATA la necessità di procedere con l'affidamento annuale sperimentale (a.s.2022/2023) del servizio di trasporto scolastico, in quanto a far data dal 31.08.2022 non sarà più presente nell'Ente personale dipendente qualificato per poter svolgere internamente il servizio;

VISTA la deliberazione di Assemblea Unionale n.17 del 02.08.2022 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico", con la quale, previo parere del Revisore dei Conti, è stato stabilito:

1. Di approvare la relazione di cui all'allegato "A" [...] denominata "Affidamento del servizio di trasporto scolastico - Relazione ai sensi dell'art. 34, comma 20, D.L. 179/2012 convertito in Legge 221/2012 concernente le modalità di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica", redatta dal Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile;
2. Di disporre, in virtù dell'art.42, D.Lgs.267/00, in materia di competenze del Consiglio/Assemblea relativamente ai servizi pubblici, ed in virtù dell'art. 34 del decreto-legge 179/2012, nei commi da 20 a 27 in merito alle modalità di gestione dei servizi a rilevanza economica, di adottare, nella gestione del servizio di trasporto scolastico mediante affidamento a ditta esterna (esternalizzazione a terzi), per mezzo di appalto di servizi, ai sensi del D.lgs. 50/2016, in quanto si ravvisano specifiche ragioni connesse alla necessità di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico, meglio descritti nella relazione citata, per la prosecuzione dell'affidamento ad un soggetto terzo dei servizi in questione, in quanto ad oggi risulta essere la sola modalità di gestione perseguibile, visto che l'ente non dispone delle adeguate risorse umane e strumentali per poter gestire direttamente un servizio così peculiare, eterogeneo e complesso;
3. Di dare atto che le modalità di organizzazione del servizio, sulla base della forma prescelta dal Consiglio/Assemblea, saranno valutate dal Responsabile del Servizio, il quale adotterà la soluzione maggiormente idonea e conveniente per l'Amministrazione e per il cittadino nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamenti;
4. Di garantire un'adeguata informazione ai cittadini dell'ente in merito alle caratteristiche ed alla gestione dei servizi in questione secondo quanto previsto dal citato art. 34, comma 20

e 21, del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, mediante pubblicazione della relazione in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente;

5. . In ottemperanza al Decreto Legge 23 dicembre 2013 n. 145, art. 13 comma 25- bis, la relazione dovrà essere inviata all'Osservatorio per i Servizi Pubblici Locali istituito presso il Ministero per lo Sviluppo Economico attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata osservatorio.spl@pec.sviluppoeconomico.gov.it.

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- La Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) che all'articolo 1 al primo comma, chiarisce quanto segue: «Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.». Visto l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»;

DATO ATTO di quanto segue:

- Oggetto dell'appalto: servizi di trasporto scolastico – CPV: 60100000-9;
- Modalità di affidamento: affidamento diretto tramite procedura svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione (SINTEL);
- Valore presunto dell'appalto: € 30.000,00, per la durata di anni 1;

CONSIDERATO che, in base alla stima economica sopra riportata, è possibile procedere mediante affidamento diretto in virtù della normativa citata;

DATO ATTO altresì che:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere all'erogazione servizio trasporto scolastico da condursi mediante mezzo proprio (scuolabus unionale) e con spese di carburante ed assicurazione mezzo a carico Ente per l'anno scolastico 2022/2023 in favore degli alunni della Scuola d'Infanzia e della Scuola Primaria unionali, site in Comune di Cervesina;
- L'oggetto del contratto è l'affidamento (appalto) del servizio di trasporto scolastico 2022/2023;

- La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art.1 comma 5-bis della L.120/2020;
- Le clausole ritenute essenziali sono contenute nel Capitolato d'appalto, allegato alla presente determinazione;
- Il numero di CIG assegnato dall'ANAC è ZAF374875D;
- L'affidatario, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

CONSIDERATO il costo dell'intero servizio per l'a.s. 2022/2023, stimato in € 30.000,00 oltre ad I.V.A., stimato in base a ricerche di mercato condotte dall'Ente;

RILEVATA la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico della PA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 comma 1 regolamento D..P.R. 5.10.10 n.207 per l'acquisto del servizio, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

VISTA la procedura n.157863185 condotta dall'Ente sul portale Arca-Sintel, assunta al protocollo informatico n.2038988;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta partecipante OLTREVIAGGIBUS SRL, con sede legale in Frazione Case Nuove 59 A/B, 27040 Castelletto di Branduzzo (PV), disponibile a fornire il servizio di che trattasi al costo di € 30.000,00 oltre ad I.V.A.;

VERIFICATA la documentazione di gara, adeguatamente compilata, allegata dall'offerente ed acquisita tramite la citata procedura Sintel;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI E RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.26/2014;
- Il D.Lgs. n.118/2011;
- Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n.165/2001;
- Lo Statuto unionale;
- Il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

- Il Regolamento unionale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"; - art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- il D.P.R. n. 62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile del dell'Area amm.vo-contabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di aggiudicare il servizio di trasporto scolastico a.s. 2022/2023 alla ditta OLTREVIAGGIBUS SRL, con sede legale in Frazione Case Nuove 59 A/B, 27040 Castelletto di Branduzzo, P.IVA 02442140188, al costo di € 30.000,00 oltre ad I.V.A.;
- Di dare atto che il servizio comprenderà la sola fornitura di personale qualificato atto allo svolgimento del servizio nei termini temporali previsti, comprensiva di eventuale sostituzione personale assente, nei termini meglio descritti nel Capitolato d'appalto;
- Di dare atto che restano a carico dell'Ente le spese di assicurazione, revisione, manutenzione mezzo utilizzato per l'espletamento del servizio (scuolabus unionale) e le spese connesse al carburante impiegato per lo svolgimento del servizio;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 36.600,00 come da schema sotto riportato:

Capitolo/art	Miss/prog	P.d.C.	Impegno	Bilancio in conto	Importo €	CIG
1188/100	04.02	01.03.02.12	547	2022	12.200,00	ZAF374875D
1188/100	04.02	01.03.02.12	547	2023	24.400,00	ZAF374875D

- Di comunicare la presente con carattere di immediatezza alla ditta aggiudicataria, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata;
- Di dare atto che la Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre i documenti di fidejussione indicati dal Capitolato d'appalto e, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche;
- Di precisare che la presente aggiudicazione acquisterà efficacia, secondo il disposto dell'art.32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 22.08.2022
dell'Area

Il Responsabile

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 22.08.2022
dell'Area

Il Responsabile