



## UNIONE MICROPOLIS

### Determinazione n. 10 del 18.01.2022

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per servizio di pulizia minialloggi e altre strutture del Comune di Cervesina-  
anno 2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG: Z1134B9E8D**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pulizia minialloggi ed altre strutture comunali afferenti il Comune di Cervesina per l'anno 2022, in quanto la sola operatrice dipendente ed interna adibita a tale servizio non riesce a supplire, per ragioni di tempistica contrattuale, ad una adeguata pulizia di tutte le strutture proprie dei Comuni aderenti all'Unione;

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**RILEVATA** la necessità di ricorrere al Mercato Elettronico della PA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 comma 1 regolamento D..P.R. 5.10.10 n.207 per l'acquisto del servizio, ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

**VISTA** la procedura ID 149601687 avviata il 07.01.2022 e chiusa il 17.01.2022 sul portale di mercato elettronico ARCA-SINTEL relativa all'affidamento del servizio di pulizia minialloggi ed altre strutture del Comune di Cervesina;

**CONSIDERATA** l'offerta presentata sul portale Arca-Sintel VILLA MEARDI COOP.SOC. ONLUS , sita in piazza Sacro Cuore 1 a Lungavilla (PV), che comprende la fornitura del servizio in oggetto per l'anno 2022 a un prezzo orario di € 16,00 (IVA Reverse Charge);

**DATO ATTO** che la necessità oraria iniziale dell'operatore ammonta a 6,5 ore/settimana;

**GIUDICATA** equa e congrua l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**DATO ATTO** che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 entro la data del 31.12.2021 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

**RILEVATO** che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**DATO ATTO** che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto non costituisce un servizio necessario e fondamentale per il corretto funzionamento dell'Ente;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare a VILLA MEARDI SOC.COOP.ONLUS, sita in Lungavilla (PV), P.IVA 02079530180, il servizio di pulizia minialloggi ed altre strutture del Comune di Cervesina, annualità 2022, ad un costo orario dell'operatore di € 16,00 in regime di IVA Reverse Charge;

- Di imputare la spesa annuale stimata, per eccesso, di € 6.000,00 finanziata con fondi trasferiti dal Comune di Cervesina come segue:

*Annualità 2022 – competenza 2022 nel Bilancio di Previsione 2022/2024*

- Cap.1188 art.100 PdC 1.3.2.12 missione 4 programma 2 per € 6.000,00 (spesa relativa al Comune di Cervesina) del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, al momento in fase di redazione; di questo importo può essere attualmente impegnata, in regime di dodicesimi e mensilmente, la somma di 500,00 € su detto capitolo; analoga somma verrà impegnata mensilmente sino a Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato.
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri

## SETTORE FINANZIARIO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 18.01.2022  
dell'Area

Il Responsabile  
Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 18.01.2022  
dell'Area

Il Responsabile  
Dott.ssa Giorgia Brameri