



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 6 del 05/01/2022

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione fuori Me.Pa. per acquisto ciclo di webinar di aggiornamento normativo in materia di bilancio di previsione

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z6E34B954D

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

CONSIDERATO che, ai fini di un adeguato aggiornamento formativo del personale dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente in materia di Bilancio di Previsione 2022-2024, per una corretta predisposizione dei documenti finanziari previsionali del prossimo triennio secondo i più recenti sviluppi normativi, si rende necessaria l'adesione ad un ciclo di incontri formativi dedicato, tenuto da professionisti in materia, che analizzi in maniera capillare i vari aspetti delle novità normative di natura economico-finanziaria;

CONSIDERATA la proposta dello Studio Delfino – Delfino & Partners S.p.A. pervenuta agli uffici dell'Ente e relativa ad un ciclo di webinar formativi in materia di Bilancio di Previsione 2022-2024 della durata di n.5 giornate, meglio dettagliate nel programma allegato al presente atto, al costo di € 300,00 esente I.V.A. per ogni partecipante;

RITENUTA la proposta congrua e vantaggiosa, sia in relazione al prezzo che in relazione alla nota professionalità del relatore (Dott.Maurizio Delfino, esperto di finanza locale);

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 entro la data del 31.12.2021 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali non sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto ritenuta necessaria e fondamentale per il supporto all'ufficio Ragioneria in materia di aggiornamento normativo-operativo in vista della predisposizione del Bilancio di Previsione 2022-2024 , pertanto utile al corretto funzionamento dell'Ente;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare il servizio relativo al ciclo di corsi webinar di formazione sul Bilancio di Previsione 2022-2024 alla società Delfino & Partners SpA, con sede legale a Genova in Via Negrone 9, P.IVA 01469790990, per l'importo di € 300,00 esente IVA, come da programma allegato al presente atto;
- Di chiedere alla citata società, qualora per impegni improrogabili del personale preposto a seguire il ciclo di webinar non sia possibile partecipare ad uno o più incontri, di mettere a disposizione di detto personale in tempo utile il materiale didattico a cura del relatore (slides) ed eventuale videoregistrazione dell'incontro;

- Di dare atto che la spesa di € 300,00, totalmente finanziata con fondi unionali, viene imputata al seguente capitolo del redigendo Bilancio di Previsione 2022-2024 con competenza 2022, al Cap. 1117/300 miss.1 prog.10 PdC 1.3.2.4;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

SETTORE FINANZIARIO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 05.01.2022
dell'Area

Il Responsabile
Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 05.01.2022
dell'Area

Il Responsabile
Dott.ssa Giorgia Brameri