



## UNIONE MICROPOLIS

**Determinazione n. 2 del 03.01.2022**

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per ordine fuori ME.PA. per servizio manutenzione siti WEB anno 2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG: Z8734B15B7**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 6 del 01.12.2020 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

**ACCERTATA** l'esigenza di affidare il servizio annuale di gestione e manutenzione dei siti web istituzionali dell'Unione Micropolis e dei Comuni ad essa aderenti (Cervesina e Pancarana), che necessitano di un costante aggiornamento volto a seguire i dettami del Piano Triennale dell'Informatica redatto da AGID;

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**CONSIDERATA** l'offerta presentata dalla ditta DWS – DATAWEB SOLUTIONS con sede in Sale (AL) P.IVA 01876720069, acquisita agli atti dell'Ente con prot.2194/2021 e formulata su base annuale, che comprende: canone di manutenzione annuo, hosting presso adeguata piattaforma, manutenzione dominio, gestione caselle posta elettronica ordinaria, ottimizzazione dei siti nel rispetto delle vigenti normative, caricamento news e materiale vario nelle rispettive sezioni inviate a mezzo mail, i necessari aggiornamenti e adeguamenti del software di gestione del backend amministrativo (esulano dall'offerta le spese relative ad eventuali caselle PEC);

**GIUDICATA** equa l'offerta presentata di € 2.000,00 oltre ad I.V.A., sulla base di prezzi di mercato;

**RILEVATA** la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**DATO ATTO** che questo Ente non ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 entro la data del 31.12.2021 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

**RILEVATO** che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**DATO ATTO** che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto non costituisce servizio necessario e fondamentale per il corretto funzionamento dell'Ente;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta DWS-DATAWEB SOLUTIONS con sede in Sale (AL), P.IVA 01876720069, il servizio di manutenzione annuo 2022 siti web, hosting e tassa domini come specificato in premessa;
- Di imputare la spesa complessiva di € 2.440,00 finanziata con fondi dell'Unione (trasferimenti erariali e regionali) come segue:
  - Cap.1121 art.300 PdC 1.3.2.5 missione 1 programma 8 per € 2.440,00 del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, al momento in fase di redazione; di questo importo può

essere attualmente impegnata, in regime di dodicesimi, la somma di 203,33 € su detto capitolo, per ogni mese; analoga somma verrà impegnata mensilmente sino a Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato.

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Brameri

## SETTORE FINANZIARIO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 03.01.2022  
dell'Area

Il Responsabile  
Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 03.01.2022  
dell'Area

Il Responsabile  
Dott.ssa Giorgia Brameri