



UNIONE MICROPOLIS

DETERMINA DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE

n. 4 del 16.03.2020

Oggetto: **Indizione di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat.D;**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

RICHIAMATI

- la deliberazione di giunta n. 11 dell'08/01/2020 con cui è stato approvato il disegno organizzativo dell'ente.
- la deliberazione di giunta n. 17 del 07/03/2020 con cui è stata approvata la revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

DATO ATTO che a mente della precitata deliberazione, assistita dal previsto parere dell'organo di revisione, si prevede tra l'altro l'assunzione di **n. 1 POSTO di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D** a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2020 da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento: concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTI

- la legge 19/06/2019 n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" Pubblicata nella Gazz. Uff. 22 giugno 2019, n. 145 che all'art. 3. Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione comma 8 prevede: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che all'art.1 comma 361 recita *"361. Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché' di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché' quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso"*

RICHIAMATA la deliberazione della giunta dell'unione n.18 del 07/03/2020 avente ad oggetto "Attivazione procedure per reclutamento personale cat. D in applicazione del piano fabbisogno triennale approvato con deliberazione n.17 del 07/03/2020" con cui si è disposto di:

- Di attivare le procedure per l'assunzione di un dipendente **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D** a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2020 da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento: concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- Per l'effetto di quanto approvato al punto 1, valendosi della possibilità prevista dal precitato art. 3 comma 8 della legge 19/06/2019 n. 56, di disporre in ordine alla effettuazione della comunicazione, trasmessa attraverso lo specifico applicativo informatico ed inviata via PEC fatta ai competenti servizi la richiesta di mobilità ex art.34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

- Dare atto che l'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa;
- Dare atto che l'Amministrazione revocherà il concorso ovvero non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

DATO ATTO che:

- con nota prot.n.431 del 14.03.2020, trasmessa attraverso lo specifico applicativo informatico ed inviata via PEC in pari data, è stata fatta ai competenti servizi la richiesta di mobilità ex art.34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- l'amministrazione intende bandire il concorso nelle more della verifica fatta a cura l'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro di non avere soggetti iscritti negli elenchi compatibili con il posto vacante, riservandosi di revocare il concorso in caso di comunicazione positiva in ordine alla esistenza di nominativi con diritto all'assunzione ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

RITENUTA pertanto la necessità ed urgenza di provvedere alla selezione, mediante concorso pubblico, di personale idoneo a ricoprire, a tempo pieno ed indeterminato, il posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D**, attualmente vacante;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti, conformemente ai quali viene adottata la presente determinazione:

- D.Lgs. n.267 del 2000, art.92;
- D.Lgs. n.165 del 2001, artt.35, 37 e 38;
- D.P.R. n. 487/94;
- articoli 39 e 46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000;
- art. 6 L. 230/98 in materia di servizio civile;
- la Legge 68/99;

VISTI i seguenti allegati alla presente determina:

- allegato "A" recante lo schema di bando di concorso;
- allegato "B" relativo allo schema di avviso per estratto del bando di concorso, da pubblicare in Gazzetta Ufficiale;

DETERMINA

1. di indire, concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D** -, secondo le modalità previste nell'allegato bando;

2. di approvare lo schema di bando di concorso (allegato A) e lo schema di avviso per estratto del bando di concorso, da pubblicare in Gazzetta Ufficiale (allegato B);
3. di dare atto l'Amministrazione revocherà il concorso ovvero non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03;
4. di disporre che:
 - a) copia del bando sia pubblicato all'Albo pretorio on-line di questo Comune e inviato agli organi provinciali delle OO.SS. maggiormente rappresentative in campo nazionale dei dipendenti degli enti locali;
 - b) l'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande sia pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, oltre che sul sito internet istituzionale, e trasmesso, per la pubblicazione, all'Ufficio Provinciale del lavoro;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE MICROPOLIS



Daniele Ballomo

Allegato A – schema di Bando di Concorso



UNIONE MICROPOLIS

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Caduti per la Patria, 1

27050 Cervesina (PV)

Tel. (+39) 0383.375156

E mail: unione@comune.cervesina.pv.it

PEC: unionecepapi@pec.it

SITO ISTITUZIONALE www.unionemicropolis.pv.it/

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

In esecuzione della propria determinazione n..... del

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 POSTO di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D**

art. 1 requisiti d'accesso richiesti per partecipare alla procedura concorsuale

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) Essere in possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento conseguita a seguito di corsi della durata di quattro, cinque o sei anni, ovvero laurea triennale, specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) cittadinanza italiana;
 - oppure cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
 - oppure ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013:

- essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;

oppure

- essere cittadino di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di "rifugiato", o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; (la conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati. Nelle prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile).

d) pieno godimento dei diritti civili;

e) iscrizione, per gli aventi diritto, nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L. la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c.1 bis c.p.p.;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

i) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, prima dell'assunzione, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.

Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

art. 2 - Trattamento economico

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. D posizione economica iniziale D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità, e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

art. 3 - Documentazione richiesta

1. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac-simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del **UNIONE MICROPOLIS Servizio Personale Piazza Caduti per la Patria, 1 - 27050 Cervesina (PV)** entro le ore 12.00 del _____.

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato, entro il termine indicato; La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI " con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del **UNIONE MICROPOLIS**

PEC: unionecepapi@pec.it - esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del **UNIONE MICROPOLIS** dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. i requisiti e tutto quanto indicato nel suddetto modulo che qui si intendono integralmente richiamati.

Le dichiarazioni devono essere espresse in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità, e potrà dichiarare anche il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di merito, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994 e s.m.i..

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione del medico specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità (nel caso in cui la domanda di ammissione non sia firmata digitalmente);
- b) la ricevuta di versamento di € 10,00 per tassa di partecipazione al concorso.
Il versamento dovrà essere effettuato non oltre la data di presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:
 - Bonifico bancario IBAN: IT 24 C 05216 56400 0000 0000 0571 intestato all'Unione Micropolis presso Credito Valtellinese S.C. Filiale di Voghera;
 - Versamento su Conto Corrente Postale n. 21302187 intestato ad Unione Micropolis – Servizio Tesoreriain ogni caso, indicando nella causale: l'oggetto del concorso, il cognome e il nome del partecipante.
Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione SOLO nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.
- c) Fotocopia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il riconoscimento dell'equivalenza (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- d) Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
- e) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- f) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

g) Curriculum vitae in formato europeo.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077 le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate all'ente entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI".

art. 4 – Regolarizzazioni – Esclusione dal concorso

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame. Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal servizio personale.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione o dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 5 – Preselezione

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superino le 30 unità, la Commissione di valutazione può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardante argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove. I candidati verranno avvisati dell'attivazione della preselezione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del **UNIONE MICROPOLIS** all'indirizzo www.unionemicropolis.pv.it/
Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 30 unità che avrà ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (ex aequo del 30°).

La valutazione dell'eventuale preselezione è mirata solamente all'ammissione alle prove scritte.

art. 6 - Prove d'esame – Programma d'esame e criteri di valutazione delle prove

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine, le competenze e le conoscenze del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta, in una prova scritta a contenuto teorico pratico e in una orale di seguito definite:

Prova scritta La prova scritta può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato deve scegliere. La tipologia della prova sarà scelta dalla commissione esaminatrice.

Prova scritta a contenuto teorico pratico La prova scritta a contenuto teorico-pratico può consistere in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi, etc.. anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche e comunque in prove strettamente afferenti il profilo professionale da ricoprire. La tipologia della prova sarà scelta dalla commissione esaminatrice.

Prova orale Colloquio con accertamento delle competenze e della conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determinano punteggio, ma solo giudizio di idoneità. I candidati durante le prove scritte potranno consultare i dizionari e testi di legge non commentati solo previa autorizzazione della commissione esaminatrice.

Le prove verteranno

- sulle seguenti conoscenze specialistiche:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile
- D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.: principi generali della contabilità armonizzata
- Normativa relativa alle unioni di comuni lombarde (art.32 TUEL, la l.r. 27 giugno 2008 , n. 19 " regolamento regionale 27 luglio 2009 , n. 2)
- Statuto dell'Unione Micropolis
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego"), il rapporto di pubblico impiego, in particolare il contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali, diritti, obblighi, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare.
- Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Elementi di normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679)
- Legislazione in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm)
- Nozioni di diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi
- Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa.(D.P.R. 28.12.2000 n.445)
- Nozioni di diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Disciplina dei contratti (appalti) pubblici (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm)
- Elementi generali sul trattamento economico e previdenziale del personale dipendente degli enti locali
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali
- L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" L.R. n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale"
- nozioni relative alla disciplina demografica (anagrafe, elettorale, stato civile)

- e competenze (comportamenti e capacità):

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili)
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)

Le due prove scritte ed il colloquio saranno valutati in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30 ciascuna. Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio (punteggio massimo 60/60). Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove scritte e successivamente al colloquio, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet unionale, sezione Amministrazione trasparente alla pagina del presente concorso. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

art. 8 - Calendario delle prove – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione, all'ammissione con riserva, all'esclusione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'**UNIONE MICROPOLIS** [http:// www.unionemicropolis.pv.it/](http://www.unionemicropolis.pv.it/) nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi all'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione ad una sola delle prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

art. 9 - Titoli di preferenza - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate i titoli di preferenza indicati nel presente articolo, a **condizione che siano stati dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria, hanno preferenza, **purché il requisito sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione:**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche:

c) ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e dei suddetti titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio dell'Unione on line per dieci giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, a tempo pieno o tempo parziale, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, oltre che dall'Unione anche da enti diversi che ne facciano richiesta e previa accordo con questa Unione per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.

art. 10 - Assunzione

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE") l'Unione Micropolis fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento - In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Unione Micropolis, si segnala che: - i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dall'Unione Micropolis per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura concorsuale nonché per l'eventuale successiva costituzione del rapporto di lavoro; - i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dall'Unione Micropolis ai fini della redazione e della stipula del contratto individuale di lavoro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

Natura del conferimento - Il candidato è tenuto a fornire i dati all'Unione Micropolis in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa, anche contrattuale, in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici ed ei servizi dell'Unione Micropolis.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Unione Micropolis potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari - Di norma i dati forniti dal/i soggetti interessati non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati - Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Unione Micropolis in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati - I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Unione Micropolis che cura il procedimento di concorso o gestisce il rapporto di lavoro o da quello in forza ad altri uffici della società eventualmente incaricata della preselezione (individuata quale responsabile del trattamento);

- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza all'Unione Micropolis in ordine al procedimento di concorso, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per il controllo delle dichiarazioni presentate dai concorrenti al Tribunale di competenza, agli istituti scolastici ed universitari, al Centro per l'impiego in caso di assunzione, alla Provincia competente per le verifiche sul rispetto nella normativa disabili ex lege l. 68/1999 ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro; - comunicati e utilizzati da parte di altra pubblica amministrazione in caso di convenzione per utilizzo graduatoria concorsuale;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

Il nominativo dei partecipanti ed eventuali dati necessari per far valere la riserva ed i titoli di preferenza sono diffusi tramite il sito internet www.unionemicropolis.pv.it/ e tramite l'Albo Pretorio dell'Unione.

Periodo di conservazione dei dati - I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato - Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato - All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: **UNIONE MICROPOLIS** Piazza Caduti per la Patria, 1 - 27050 Cervesina (PV) Tel. (+39) 0383.375156 E mail: unione@comune.cervesina.pv.it PEC: unionecepapi@pec.it SITO ISTITUZIONALE www.unionemicropolis.pv.it/

Responsabile della protezione dei dati – RDP (art. 37 part. 7 Regolamento UE n. 2016/679):
Ing. Nicola Madrigali.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

art. 12 - Disposizioni finali

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione revocherà il concorso ovvero non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo ovvero le disponibilità di bilancio.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale – **UNIONE MICROPOLIS** Piazza Caduti per la Patria, 1 - 27050 Cervesina (PV) Tel. (+39) 0383.375156 E mail: unione@comune.cervesina.pv.it PEC: unionecepapi@pec.it SITO ISTITUZIONALE www.unionemicropolis.pv.it/

copia del bando è reperibile presso l'**UNIONE MICROPOLIS** e sul Sito Internet <http://www.unionemicropolis.pv.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

Cervesina, li _____

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

f.to Daniele Bellomo

Ufficio personale

UNIONE MICROPOLIS

Piazza Caduti per la Patria, 1 –

27050 Cervesina (PV)

Il/La sottoscritt _____
cognome nome

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

Codice fiscale _____

fa domanda di essere ammess_____al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Istruttore direttivo amministrativo" - categoria D – accesso economico D1.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a. di essere:

cittadino/a italiano/a

cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

cittadino/a extracomunitario/a dello Stato _____, familiare di cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e di essere titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*nel caso venga barrata la presente casella, è necessario allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno*);

cittadino/a extracomunitario/a dello Stato _____ in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di "rifugiato", o dello status di protezione sussidiaria ed in quanto tale di godere dei diritti civili e

politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso venga barrata la presente casella, è necessario allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno UE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria).

b. di:

- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo:

_____.

c. di avere il pieno godimento dei diritti civili.

d. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare trovandosi nella seguente posizione (congedato-rivedibile-riformato-idoneo ai servizi sedentari – in attesa di chiamata...) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):

e. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro

h. di non aver riportato condanne penali e non avere e/o di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L. la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione,

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali definitive e i seguenti provvedimenti definitivi del Tribunale

_____.

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

_____.

f. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

g. essere in possesso del seguente titolo di studio (valido per la partecipazione al concorso) (Barrare il titolo di studio):

diploma di laurea vecchio ordinamento

LS laurea specialistica DM n. 509/1999

LM laurea magistrale DM n. 270/2004

Laurea triennale DM n. 509/1999

Laurea triennale DM n. 270/2004

Titolo di studio conseguito all'estero

denominazione _____
_ classe di Laurea _____ conseguita presso l'Università
_____ con sede a
_____ nell'a.a. _____

Titolo di studio conseguito all'estero

denominazione _____
_____ conseguita presso l'Università
_____ nell'anno

_____ e di essere in possesso del provvedimento di equivalenza o di aver avviato
in data _____ la richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica di equivalenza del titolo
di studio conseguito all'estero. *(nel caso venga barrata la presente casella, è necessario allegare copia del
provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o documentazione comprovante l'avvio
dell'iter per il riconoscimento dell'equivalenza).*

h. di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito (*l'omessa
dichiarazione* *esclude* *dal* *beneficio*):

l. di conoscere la lingua inglese (indicare il livello _____) e di avere conoscenza di base
dell'informatica e dell'uso del personal computer.

m. di prendere atto e acconsentire, ai sensi del Reg. UE 2016/679, all'utilizzo dei propri dati personali
contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e, in caso di assunzione, ai fini
della costituzione del rapporto di lavoro.

n. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo e di eventuali dati necessari per far valere la
riserva ed i titoli di preferenza sul sito internet dell'Unione Micropolis per comunicazioni inerenti il
presente concorso.

o. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

p. Solo per i candidati portatori di handicap beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene:

specificare l'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove in relazione alla propria disabilità (*nel caso venga barrata la presente casella è necessario allegare certificazione medico-sanitaria*):

dichiaro che, essendo affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (*nel caso venga barrata la presente casella è necessario allegare certificazione medico-sanitaria*).

Consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente indica il recapito a cui potranno essere eventualmente inviate tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato:

Luogo di residenza : _____
C.A.P. _____ provincia _____
Indirizzo di residenza: _____
Domicilio (<i>se diverso dalla residenza</i>)*: _____
C.A.P. _____ provincia _____
e-mail: _____
PEC: _____
Telefono: _____

** (in caso di indicazione di domicilio, diverso dalla residenza, le eventuali comunicazioni postali verranno effettuate presso il domicilio indicato)*

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità

data, _____

firma

Allegati alla domanda:

- copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
 - ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso**
 - curriculum vitae in formato europeo
 - copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il riconoscimento dell'equivalenza (eventuale)
 - copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari)
 - copia della documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari interessati)
 - copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria comunitario (solo per i cittadini extracomunitari interessati)
 - copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame (solo per i candidati beneficiari delle disposizioni di cui all'art. 20 L. 104/1992 che intendono avvalersene)
 - copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati beneficiari delle disposizioni di cui all'art. 20 L. 104/1992 che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione).
-

NOTA BENE:

LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA, PERTANTO, **LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA ORIZZONTALE**, COME NELL'ESEMPIO SOTTO RIPORTATO.

ESEMPIO DI DICHIARAZIONE CHE IL CANDIDATO NON SOTTOSCRIVE:

~~di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);~~

ESEMPIO DI DICHIARAZIONE CHE IL CANDIDATO SOTTOSCRIVE:

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



UNIONE MICROPOLIS

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

E' indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D.**

Scadenza presentazione delle domande: entro trenta giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando e il relativo diario delle prove e' pubblicato sul sito internet dell'Unione [http:// www.unionemicropolis.pv.it/](http://www.unionemicropolis.pv.it/) nella sezione «Amministrazione Trasparente», sottosezione «Bandi di concorso».

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio personale ai seguenti recapiti: **UNIONE MICROPOLIS**
Piazza Caduti per la Patria, 1 - 27050 Cerveteri (PV) Tel. (+39) 0383.375156 E mail:
unione@comune.cerveteri.pv.it PEC: unionecepapi@pec.it SITO ISTITUZIONALE
www.unionemicropolis.pv.it