



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 20 del 25.02.2020

OGGETTO: procedura negoziata relativa ad affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'Unione Micropolis per il periodo 2020/2025 – CIG Z932B485D2 – determinazione a contrattare mediante indizione di gara a procedura negoziata

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

ATTESO che il servizio di Tesoreria di questo Ente viene attualmente svolto da CREVAL – CREDITO VALTELLINESE di Sondrio con sede in Piazza Quadrivio 8, con schema convenzione servizio di tesoreria come da deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n.13 del 17.11.2014, sino al 31.03.2020;

VISTO che è stata richiesta una proroga tecnica del servizio di Tesoreria fino al 30.06.2020 al fine di garantire la prosecuzione del servizio sino all'espletamento ed ultimazione delle procedure di gara;

ATTESO altresì che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di Tesoreria in quanto lo stesso è obbligatorio e indispensabile;

VISTA la deliberazione di Assemblea Unionale n.29 del 21.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione dello schema di convenzione per il servizio di Tesoreria" ed avviato il procedimento per il nuovo affidamento;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile n.77 del 19.12.2019 avente ad oggetto "Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'Unione Micropolis per il periodo 2020-2025 – CIG Z932B485D2";

PREMESSO che l'Ente ha pubblicato avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare imprese interessate all'affidamento del servizio di Tesoreria unionale per il periodo 2020-2025;

ATTESO che entro il termine è pervenuta n.1 istanza per manifestazione di interesse da parte di istituti bancari che intendono essere invitati alla successiva procedura negoziata;

RICHIAMATO il verbale n.1 del 27.01.2020, che ha stabilito di non poter accogliere, per via di un vizio formale, l'istanza di cui sopra;

VISTA la determinazione n.11 del 28.01.2020 a firma della sottoscritta, avente ad oggetto "Procedura negoziata relativa ad affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'Unione Micropolis per il periodo 2020/2025 – CIG Z932B485D2 – riapertura dei termini ricezione manifestazioni di interesse", mediante la quale i termini temporali di gara sono stati riaperti sino alle ore 12.00 del giorno 11.02.2020;

ATTESO che entro il termine è pervenuta n.1 istanza per manifestazione di interesse da parte di istituti bancari che intendono essere invitati alla successiva procedura negoziata;

RICHIAMATA la determinazione n.19 del 19.02.2020 a firma della sottoscritta, avente ad oggetto "Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata relativa ad affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'Unione Micropolis per il periodo 2020/2025 – nomina commissione giudicatrice – CIG Z932B485D2";

DATO ATTO che la commissione si è riunita in data 24/02/2020 e con verbale n.2 del 24/02/2020 si è espressa favorevolmente circa l'ammissibilità dell'istanza presentata;

RITENUTO di avviare la procedura negoziata di scelta del contraente dando atto che l'affidamento in questione risulta tecnicamente ed economicamente definito come segue:

- Oggetto dell'appalto: servizio di tesoreria – CPV: 66600000-6;
- Modalità di affidamento: procedura negoziata con lettera ad istituti bancari di invito a partecipare alla procedura dichiarando di possederne i requisiti generali e speciali;
- Valore presunto della concessione: € 20.000,00, per la durata di anni 5;

DATO ATTO, quindi, che:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
- L'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'Unione, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Assemblea Unionale n.29 del 21.11.2019, esecutiva;
- La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) e co.7, art.216 co.9 del D.Lgs. 50/2016;
- Che il numero di CIG assegnato dall'ANAC è Z932B485D2;

RITENUTO di approvare l'elenco delle imprese concorrenti da invitare, depositato agli atti del RUP ai sensi degli artt.52 e 53 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover pertanto approvare il disciplinare di gara, gli schemi di lettera di invito, di istanza di ammissione, di offerta economica, di offerta tecnica e di dichiarazioni sostitutive allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul proprio sito Internet all'apposita sezione all'interno di "Amministrazione Trasparente" per i rispettivi termini di legge;

VISTI E RICHIAMATI:

- L'art. 208 e ss. Del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- Il D.Lgs. n.385/1993 e ss.mm.ii., in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;
- La legge n.720/1984 contenente disposizioni in materia di Tesoreria Unica;
- La legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto unionale;

RITENUTO di:

- Procedere all'affidamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del citato decreto legislativo;
- Esentare i partecipanti dalla presentazione di garanzie, ritenendo gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 non compatibili con la presente concessione ai sensi dell'art.164 seguente, in quanto i soggetti partecipanti sono sottoposti ad un regime di controlli pubblici che garantisce l'espletamento del servizio;

VISTI i seguenti documenti di gara:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Schema lettera di invito;
- c) Schema di istanza ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive;
- d) Schema di offerta economica;
- e) Schema di offerta tecnica

Allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE gli stessi risultano conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e imparzialità;

RITENUTO pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;

RICHIAMATA la determinazione n.3 del 30.01.2020 a firma della sottoscritta, con la quale veniva approvata e contestualmente allegata la documentazione di gara utile alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 2020-2025;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione dell'Assemblea Unionale n.19 del 21.12.2016;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"; - art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- il D.P.R. n. 62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile del dell'Area amm.vo-contabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTA l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 comma 5° D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare la seguente documentazione di gara:
 - a) disciplinare di gara;
 - b) schema di lettera di invito;
 - c) schema di istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive;

- d) schema di offerta economica;
e) schema di offerta tecnica;
allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare l'elenco delle imprese concorrenti da invitare, depositato agli atti del RUP ai sensi dell'art.52 e 53 del D.Lgs.50/2016;
 4. Di dare atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e succ. mm.ii.;
 5. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Giorgia Brameri Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
 6. Di impegnare successivamente la spesa relativa al corrispettivo previsto sul Bilancio di Previsione 2020/2022, attualmente in fase di redazione;
 7. Di dichiarare che l'oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enucleate in narrativa;
 8. Di dare pubblicità al presente atto tramite pubblicazione all'albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi e di rendere consultabile tutto il materiale sul sito internet www.unionemicropolis.pv.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 25.02.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri

