



UNIONE MICROPOLIS

P.zza Caduti per la Patria 1

27050 Cervesina

Determinazione n. 77 del 19.12.2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE MICROPOLIS
PER IL PERIODO 2020-2025**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z932B485D2

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 1 del 18.05.2019 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti;

ATTESO che il servizio di Tesoreria di questo Ente viene attualmente svolto da CREVAL – CREDITO VALTELLINESE di Sondrio con sede in Piazza Quadrivio 8, come da deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n.13 del 17.11.2014, con la quale veniva approvato lo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria dell'Unione valido per il periodo 01.04.2015-31.03.2020;

ATTESO altresì che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del Servizio di Tesoreria in quanto lo stesso è obbligatorio e indispensabile;

VISTA la delibera di Assemblea dell'Unione n.29 del 21.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 2020-2025;

VISTI E RICHIAMATI:

- L'art.208 e ss. del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- Il D.Lgs. n.385/1993 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;
- Il DPCM 29/10/1999;
- La legge n.241/1990 e s.m.i.;
- Lo Statuto dell'Unione;

DATO ATTO quindi che:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
- L'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria unionale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Assemblea dell'Unione n.29 del 21.11.2019, esecutiva;
- La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO DI:

- Procedere all'affidamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del citato decreto legislativo;

- Esentare i partecipanti dalla prestazione di garanzie, ritenendo gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n.50/2016 non compatibili con la presente concessione ai sensi dell'art.164 seguente, in quanto i soggetti partecipanti sono sottoposti ad un regime di controlli pubblici che garantisce l'espletamento del servizio;
- Di stabilire in complessivi € 20.000,00 l'importo a base di gara, calcolato come valore presunto del servizio calcolato sul movimento medio di cassa per la durata della concessione.

RICORDATO che, ai sensi dell'art.211 del D.Lgs.267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati dall'ente affidante o a terzi;

RILEVATO che si è già proceduto, tramite apposita procedura telematica, ad acquisire il seguente Codice Identificativo di Gara: Z932B485D2;

VISTI i seguenti documenti di gara:

- Schema di convenzione approvato con deliberazione assembleare n.29 del 21.11.2019 (ALLEGATO A);
- Avviso manifestazione di interesse (ALLEGATO B);
- Facsimile istanza (ALLEGATO C);

DATO ATTO che gli stessi risultano conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza ed imparzialità;

RITENUTO pertanto necessario approvare gli allegati B) e C) per procedere all'affidamento del servizio in questione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di Assemblea dell'Unione n.19 del 21.12.2016;

RITENUTO di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione consiliare e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

VISTO l'articolo 32 (*Fasi delle procedure di affidamento*) comma 2 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTO l'articolo 192, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *Il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- *Art.6 bis legge 241/90: "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*;
- *Art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici"*;
- *Art.7 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza;"*

- Il D.P.R. n.62/2013;

ATTESO che la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTA l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 comma 5° D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
2. Di esperire, per le ragioni sopra esposte, una procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016 preceduta da manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria per l'Unione Micropolis, per il periodo 2020-2025;
3. Di stabilire in complessivi € 20.000,00 l'importo base di gara, calcolato come valore presunto del servizio calcolato sul movimento medio di cassa per la durata della concessione;
4. Di assumere, quale criterio di selezione delle offerte, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
5. Di approvare i seguenti allegati, quali parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a. Avviso di manifestazione di interesse (ALLEGATO B);
 - b. Facsimile istanza (ALLEGATO C);
6. Che la manifestazione di interesse compilata con le modalità indicate nell'avviso (ALLEGATO B), dovrà pervenire all'Unione Micropolis – P.zza Caduti per la Patria 1 – 27050 Cervesina (PV) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 gennaio 2020;
7. Che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Giorgia Brameri, Responsabile del Servizio Finanziario, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
8. Di procedere con apposito e successivo atto alla nomina della Commissione di Gara;
9. Di dichiarare che l'oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enucleate in narrativa;
10. Di dare pubblicità al presente atto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e di rendere consultabile tutto il materiale sul sito internet www.unionemicropolis.pv.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-FINANZIARIA
D.ssa Giorgia Brameri



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO FINANZIARIA

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, li 19.12.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giorgia Brameri



Ed APPONE

Visto di attestazione copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, li 19.12.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giorgia Brameri

