



UNIONE MICROPOLIS

Determinazione n. 1 del 02.01.2019

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione mediante ordine diretto fuori ME.PA per ore di formazione in teleassistenza per software Demografici Halley Informatica

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

CIG: Z1E268FCDB

VISTO il Decreto Sindacale n° 2 del 22.11.2018 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente a partire dal 01.12.2018 e sino al 31.12.2021;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di n.3 ore in teleassistenza per l'addestramento al software Demografici in utilizzo presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Cerveteri, in vista degli adempimenti di inizio 2019 e dell'aggiornamento sull'applicazione della nuova normativa in materia;

ACCERTATA l'urgenza di tale acquisto in vista degli imminenti adempimenti previsti dalla legge;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio di che trattasi alla stessa ditta fornitrice del software Demografici, la Halley Informatica srl, in quanto tale ditta risulta essere erogatrice esclusiva del servizio assistenza informatica sul software sopra citato;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica, la quale ha confermato la propria disponibilità per l'erogazione del servizio di n.3 ore di

formazione/addestramento software Demografici per l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile tramite teleassistenza ad un costo complessivo di € 210,00 oltre ad IVA;

GIUDICATA equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente non approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 entro la data del 31.12.2018 e pertanto rientra nel regime della gestione provvisoria sino ad approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.163 comma 6 D.Lgs.267/2000, è consentito impegnare spese a livello mensile e per importi non superiori a un dodicesimo (oltre all'eventuale quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti) degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, depurato delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo accantonato a FPV;

RILEVATO che sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi le spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

DATO ATTO che la spesa oggetto di questa determinazione rientra nel gruppo delle spese per le quali non sussiste l'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi, in quanto necessaria per garantire il corretto svolgimento del servizio Anagrafe e Stato Civile alla luce della nuova normativa e degli adempimenti necessari per legge;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla Ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica la fornitura di n.3 ore di formazione/addestramento tramite teleassistenza sul software Servizi Demografici per l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ammontante complessivamente ad € 210,00 oltre ad I.V.A.;
- Di imputare la spesa complessiva di € 256,20 totalmente finanziata con fondi trasferiti dal Comune di Cerveteri e disponibili al cap.1122 art.100 PdC 1.3.2.4 missione 1 programma 8 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, al momento in fase di redazione;

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemicropolis.pv.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giorgia Brameri

