



UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N.21 del 29.08.2018

Oggetto: Aggiornamento della dotazione organica

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di agosto alle ore 18.00 nella sede comunale di Cervesina, si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni di Cervesina, Pancarana.

Risultano		Presenti	Assenti
1	Maurizio Fusi - Presidente	si	
2	Daniele Taramaschi - Assessore	si	
3	Daniela Sartori - Assessore	si	
4	Marco Bresciani - Assessore	si	
Totali presenti/assenti		4	

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Giuseppe Pinto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Maurizio Fusi – Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<p>PARERI PREVENTIVI:</p> <p>Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267.</p> <p>Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>f.to Responsabile Servizio Finanziario Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</p> <p>f.to IL PRESIDENTE Maurizio Fusi</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 18.09.2018.</p> <p>f.to IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.</p> <p>IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p>  

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

Vista la Deliberazione n. 8 adottata nella seduta del 23/3/2016, esecutiva, con la quale la Giunta dell'Unione ha definito la dotazione organica dell'Ente che allo stato attuale prevede nella tabella B nel settore finanziario dell'area amministrativa/finanziaria, n. 2 posti di istruttore amministrativo, inquadrati in categoria C di cui 1 occupato dalla Sig.ra Anna Briccola e l'altro indicato come "vacante" ;

Vista la Deliberazione n. 14 adottata nella seduta del 5/4/2017, esecutiva, con la quale la Giunta dell'Unione, concluso il procedimento del concorso pubblico avviato per la copertura del posto "vacante", ha stabilito di assumere alle dipendenze di questo ente la Sig.ra Giorgia Brameri, prima classificata con il punteggio di 52/60;

Dato atto che è stato regolarmente sottoscritto il contratto di lavoro a tempo determinato con la succitata Sig.ra Giorgia Brameri;

Ritenuta pertanto la necessità di aggiornare la dotazione organica nel senso di indicare espressamente che il posto di istruttore amministrativo previsto nel settore finanziario dell'area amministrativa/finanziaria è occupato dalla Sig.ra Giorgia Brameri;

Ritenuto inoltre necessario apportare alcune correzioni al documento che descrive l'area tecnica ed il personale che ivi è contemplato nel senso di sostituire la cifra "2" con la cifra "1" e la cifra "3" con la cifra "1" ;

Ritenuto ancora di apportare una modifica nel documento che descrive il servizio autonomo di vigilanza nel senso di sostituire le parole "Dellagiovanna Carlo" con la parola "vacante";

Visto l'art 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Visto il vigente Statuto;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di aggiornare la tabella B della dotazione organica di questo Ente, nel senso di :
 - a. sostituire nel documento che descrive l'area amministrativo/finanziaria, precisamente nel settore finanziario il termine "vacante" con "Brameri Giorgia"
 - b. eliminare il seguente periodo scritto in nota contrassegnato con asterisco nel suddetto documento "*Il posto vacante di istruttore amministrativo previsto in questo settore fino a quando non sarà possibile coprirlo con ricorso alle procedure di mobilità o selettive pubbliche, sarà coperto in via provvisoria mediante stipulazione di contratti per la fornitura di lavoro interinale* "
 - c. sostituire nel documento che descrive l'area tecnica, la cifra "2" con la cifra "1" e la cifra "3" con la cifra "1" .
 - d. sostituire nel documento che descrive il servizio autonomo di vigilanza, le parole "Dellagiovanna Carlo" con la parola "vacante" ;
 - e. di eliminare il seguente periodo scritto in nota contrassegnato con asterisco nel suddetto documento (servizio autonomo di vigilanza) "*Attualmente il posto di vigile urbano è inquadrato in categoria D. L'inquadramento in categoria C opererà nel caso di nuova assunzione a seguito di vacanza del posto*".
2. di dare atto che allegato al presente provvedimento il documento che descrive la dotazione organica di questo ente aggiornata come in precedenza indicato ;
3. di trasmettere la presente deliberazione agli uffici interessati per gli atti che ne competono
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

Allegato alla deliberazione di Giunta Unione n. 21 del 29/8/2018

DOTAZIONE ORGANICA UNIONE MICROPOLIS

Tab. A:

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

Categoria	Figura professionale	Numero posti	Requisiti di accesso dall'esterno
D	Istruttore Direttivo (Responsabile dei servizi dell'area. Posizione organizzativa ex art.11 CCNL.)	1	Laurea in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche -
C	Istruttore amministrativo	4	Diploma scuola media superiore-
Totale		5	

AREA TECNICA

Categoria	Figura professionale	Numero posti	Requisiti di accesso dall'esterno
D	Istruttore Direttivo (Responsabile dei servizi dell'area. Posizione organizzativa ex art.11 CCNL.)	1	Laurea in Ingegneria o Architettura -
B	Esecutore	2	Assolvimento dell'obbligo scolastico -
Totale		3	

SERVIZIO AUTONOMO DI VIGILANZA

Categoria	Figura professionale	Numero posti	Requisiti di accesso dall'esterno
C	Vigile Urbano	2	Diploma scuola media superiore -
Totale		2	

Allegato alla deliberazione di Giunta Unione n. 21 del 29/8/2018
"aggiornamento"

DOTAZIONE ORGANICA UNIONE MICROPOLIS

Tab. B:

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

**Responsabile dei Servizi d'Area
Posizione Organizzativa
Vacante**

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Direzione e coordinamento nell'ambito dell'area. In particolare gestisce i procedimenti relativi al bilancio comunale sia per quanto attiene all'acquisizione di tutte le risorse che competono all'ente, sia per quanto riguarda l'effettuazione delle spese, gestisce la contabilità inerente il personale.	1	D	Istruttore Direttivo Responsabile Area VACANTE

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

SETTORE AMMINISTRATIVO

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Gestione dei procedimenti relativi all'anagrafe, allo stato civile, al commercio, ai servizi cimiteriali, ai giudici popolari, all'elettorale, alla leva militare. Protocollo in caso di assenza dell'impiegato addetto.	2	C	Istruttore Amministrativo Beccaria Maurizio
Assistenza agli organi istituzionali (sindaco, consiglio comunale e giunta comunale). E' responsabile del protocollo, archivio e gestione pratiche inerenti gli interventi in campo sociale, dell'istruzione e della cultura.		C	Istruttore Amministrativo Radaelli Lina

Nota – I ruoli di "istruttore amministrativo" di questo settore sono interscambiabili nel senso che in caso di assenza di uno dei due l'altro subentra, nell'interesse del pubblico servizio, a gestire i procedimenti che competono al collega assente.

SETTORE FINANZIARIO

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Istruisce e gestisce i procedimenti relativi alle fasi di formazione della spesa e controlla gli atti pertinenti detti procedimenti al fine di accertare la regolarità. Coadiuvata il personale del settore amministrativo, in particolare con l'impiegato addetto ai servizi demografici. Gestisce l'economato.	2	C	Istruttore Amministrativo Briccola Anna
Istruisce e gestisce i procedimenti relativi alle fasi di formazione delle entrate e controlla gli atti pertinenti detti procedimenti al fine di accertarne la regolarità. Coadiuvata con il personale del settore amministrativo, in particolare con l'impiegato addetto ai servizi di segreteria e ai servizi sociali.		C	Istruttore Amministrativo Brameri Giorgia

Nota – I ruoli di "istruttore amministrativo" di questo settore sono interscambiabili nel senso che in caso di assenza di uno dei due l'altro subentra, nell'interesse del pubblico servizio, a gestire i procedimenti che competono al collega assente.

AREA TECNICA

**Responsabile dei Servizi d'Area
Posizione Organizzativa
Merli Gabriele**

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Direzione e coordinamento. In particolare gestisce i procedimenti relativi alla manutenzione del patrimonio comunale, alla protezione civile, ai servizi pubblici, alla tutela dell'ambiente, ai lavori pubblici, agli espropri, alla sicurezza nei posti di lavoro, agli strumenti urbanistici, all'edilizia privata, alle autorizzazioni paesaggistiche, alla vigilanza edilizia, ai permessi di autorizzazione allo scarico, ai regolamenti edilizi ed urbanistici, allo sportello unico per le attività produttive. Manutenzione mezzi, automezzi, autoveicoli e scuolabus. Tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti.	1	D	Istruttore Direttivo Responsabile Area Merli Gabriele
Svolge compiti e mansioni di carattere meramente esecutivo per la gestione di quanto compete all'area tecnica. E' autista scuolabus e messo comunale.	1	B	Esecutore Magistrati Silvio
Svolge compiti e mansioni di carattere meramente esecutivo per la gestione di quanto compete all'area tecnica.	1	B	Marchesi Silvia

SERVIZIO AUTONOMO DI VIGILANZA

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Gestione dei procedimenti relativi alla vigilanza (urbana, rurale, sanitaria e ambientale), alle funzioni di polizia che per legge sono riservate alla competenza esclusiva del Sindaco (ex art. 2 e 9 legge 65/86 e s.m.i), all'applicazione del codice della strada. Pratiche relative alle denunce d'infortunio e alle cessioni di fabbricato.	2	C	Vigile Urbano "VACANTE"
		C	Vigile Urbano Viola Stefano