



**UNIONE MICROPOLIS**  
Provincia di Pavia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE**

N.2 del 10.03.2018


Oggetto: Incarico di supporto e assistenza a favore dell'ufficio ragioneria.

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di marzo alle ore 10.30 nella sede comunale di Cervesina, si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni di Cervesina, Pancarana.

Risultano		Presenti	Assenti
1	<b>Daniele Taramaschi - Presidente</b>	si	
2	<b>Maurizio Fusi - Assessore</b>	si	
3	<b>Daniela Sartori - Assessore</b>	si	
4	<b>Marco Bresciani - Assessore</b>	si	
Totali presenti/assenti		4	

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Giuseppe Pinto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Daniele Taramaschi – Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<p><b>PARERI PREVENTIVI:</b> Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>f.to                      Responsabile Servizio Finanziario                                  Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p><b>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</b></p> <p>f.to                      IL PRESIDENTE                                  Rag. Daniele Taramaschi</p> <p>f.to                      IL SEGRETARIO                                  Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 19.03.2018.</p> <p>f.to                      IL SEGRETARIO DELL'UNIONE                                  Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p><b>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.</b></p> <p>IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p>  

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

Premesso che la Dott.ssa Cristina Pani ha svolto per questa amministrazione un servizio di supporto e assistenza per l'ufficio ragioneria per il periodo novembre/dicembre 2017 curando la gestione della contabilità e dei tributi in particolare;

Considerato che il servizio svolto della Dott.ssa Pani è stato oltremodo proficuo e molto apprezzato per la professionalità dimostrata per cui è intenzione di questa amministrazione conferire l'incarico di supporto e assistenza all'ufficio ragioneria per tutto l'anno 2018 per n.20 ore alla settimana;

Considerato altresì che il conferimento dell'incarico è giustificato anche dal fatto che attualmente il personale dell'ufficio ragioneria, ridotto ad una sola unità, non riesce assolutamente a gestire i numerosi e gravosi impegni che allo stesso competono per cui è necessario e inderogabile assicurare al personale un supporto adeguato e qualificato;

Ritenuto anche che gli impegni che gravano sull'ufficio ragioneria non riguardano solo questo ente, bensì anche il Comune di Cervesina e Pancarana aderenti a questa unione, per cui è palese il notevole carico di lavoro che pesa sull'impiegato addetto ai servizi contabili e tributi;

Dato atto che la Dott.ssa Cristina Pani, allo scopo interpellata, ha dichiarato la disponibilità a prestare ancora la propria opera proponendo come costo orario la somma di € 20,00 onnicomprensiva;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;

Con voti unanimi

### DELIBERA

- di conferire alla Dott.ssa Cristina Pani, residente in V.le Benvenuto Cellini, 63 Valenza, un incarico di supporto e assistenza da svolgere presso l'ufficio di ragioneria di questo ente perchè vengano adempiuti con regolarità e puntualità gli impegni che gravano sull'ufficio medesimo, dotato attualmente di un organico ridottissimo e pertanto non adeguato per la gestione normale del servizio finanziario;
- di definire in almeno 20 ore il periodo di tempo che nel corso della settimana la Dott.ssa Cristina Pani deve dedicare all'ufficio ragioneria e le prestazioni della medesima dovranno protrarsi per tutto l'anno 2018;
- di definire altresì in € 20,00 il compenso orario onnicomprensivo da corrispondere alla Dott.ssa Pani a fronte delle prestazioni che la stessa renderà a favore di questo ente;
- di demandare al responsabile del servizio finanziario l'impegno di spesa per il servizio di che trattasi che sarà assunto una volta approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- di dare atto che l'incarico in argomento deve intendersi affidato per l'intero anno 2018, avendo infatti la Dott.ssa Pani già svolto il servizio per tutto il periodo antecedente l'adozione del presente provvedimento;
- di trasmettere la presente agli uffici interessati per gli atti di competenza;
- di comunicare il provvedimento appena assunto alla Dott.ssa Cristina Pani;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.