



**UNIONE MICROPOLIS**  
Provincia di Pavia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE**

**N.54 del 14.12.2016**

Oggetto: Modifica programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018.

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di dicembre alle ore 18.30 nella sede comunale di Cervesina, si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni di Cervesina, Pancarana.

<i>Risultano</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 <b>Daniele Taramaschi</b> - Presidente	<i>si</i>	
2 <b>Maurizio Fusi</b> - Assessore	<i>si</i>	
3 <b>Daniela Sartori</b> – Assessore	<i>si</i>	
4 <b>Marco Bresciani</b> – Assessore	<i>si</i>	
<i>Totali presenti/assenti</i>	4	

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Giuseppe Pinto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Daniele Taramaschi – Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<p><b>PARERI PREVENTIVI:</b> Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>f.to <b>IL SEGRETARIO DELL'UNIONE</b> Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p><b>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</b></p> <p>f.to <b>IL PRESIDENTE</b> Rag. Daniele Taramaschi</p> <p>f.to <b>IL SEGRETARIO</b> Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 17.12.2016.</p> <p>f.to <b>IL SEGRETARIO DELL'UNIONE</b> Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p><b>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.</b></p> <p>IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p>  

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che con propria deliberazione n.34 del 21.09.2016 avente per oggetto: RICOGNIZIONE AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze del personale in difetto della quale ai sensi dell'art. 33 del succitato decreto legislativo, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che con propria deliberazione n.35 del 21.09.2016 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2016-2018 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art.6 c.6 del D.Lgs.165/2001 che prevede che gli enti che non provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale;

Visto l'art.89 del D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi che deve prevedere i ruoli, la dotazione organica, la loro consistenza complessiva e i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro;

Visto l'art.48 del D.Lgs.267/00 che prevede che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.032, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

*4. l'Unione ha potestà statutaria e regolamentare e ad essa si applicano, in quanto compatibili e non derogati con le disposizioni della legge recante disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione. Lo statuto dell'unione stabilisce le modalità di funzionamento degli organi e ne disciplina i rapporti. In fase di prima istituzione lo statuto dell'unione è approvato dai consigli dei comuni partecipanti e le successive modifiche sono approvate dal consiglio dell'unione;*

Visto l'art.91 del D.Lgs.267/00 che prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Richiamata la propria deliberazione n.36 del 27.09.2016 avente per oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2018" con la quale:

1. è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 prevedendo la copertura dalla fine dell'anno 2016 presso l'area amministrativa/finanziaria di n.1 istruttore direttivo Cat D1 mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i.;
2. è stato dato atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente e che l'ente ha rispettato tutti i vincoli giuridici assunzionali;

Considerato che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Richiamata la propria deliberazione n.8 del 23.03.2016 avente per oggetto: DEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA con la quale è stata approvata la dotazione organica vigente che prevede presso l'area amministrativa/finanziaria n.1 istruttore direttivo Cat D1 (Responsabile dei servizi dell'area Posizione organizzativa ex art.11 CCNL), con il titolo di studio di accesso della Laurea in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche, e n° 1 istruttore amministrativo Cat C con il titolo di studio di accesso il diploma di scuola media superiore;

Ritenuto di modificare la programmazione del fabbisogno triennale del personale prevedendo la copertura del posto vacante di istruttore amministrativo Cat. C anziché la copertura del posto di istruttore direttivo Cat. D1 per risparmio di spesa e individuare quale responsabile dell'area amministrativa/finanziaria il Segretario Comunale;

Dato atto che la copertura di un posto di Cat C prevede una spesa inferiore alla copertura di un posto di Cat. D e pertanto questo ente, pur modificando la programmazione delle assunzioni, permane nel rispetto dei vincoli di spesa di personale e dei vincoli giuridici assunzionali previsti dalla normativa vigente come sono stati evidenziati nella propria deliberazione sopra citata n.36 del 27.09.2016 e pertanto si ritiene non necessario richiedere il parere del Revisore dei conti per attestare la riduzione delle spese di personale;

Ritenuto, pertanto, prevedere come fabbisogno del personale a tempo indeterminato dall'anno 2017 l'assunzione presso l'area amministrativa/finanziaria n° 1 istruttore amministrativo Cat. C n° anziché n°1 istruttore direttivo Cat D1;

Dato atto che per l'assunzione programmata sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2017 e sul Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;

Visto l'art. 30 c.1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. che prevede:

*1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)*

**2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.**

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato

1. di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 prevedendo la copertura nell'anno 2017 presso l'area amministrativa/finanziaria di n° 1 istruttore amministrativo Cat. C mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. e successivamente, nel caso la mobilità vada deserta o senza idonei, di procedere all'assunzione mediante concorso pubblico;
2. di dar atto che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.