

**COMUNE DI PANCARANA**  
**Provincia di Pavia**

\*\*\*\*\*

**Ufficio Tecnico**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**N. 7 DEL 12 .03.2020**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PALAZZO COMUNALE-RISANAMENTO ED IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE COPERTURE PIANE A SEGUITO DEL COMBINATO DISPOSTO ART. 32 COMMA 14; ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) E ART. 37 COMMA 1 DEL D.LGS 18.04.2016 N. 50.**

CUP:E89H20000120001

CIG 8245173401

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che**

- Con Decreto n. 1 del 18.05.2019, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico il Geom. Gabriele Merli;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Gabriele Merli;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 27.02.2020 è stato approvato il progetto per LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PALAZZO COMUNALE-RISANAMENTO ED IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE COPERTURE PIANE;
- Che il redigendo Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2020-2022 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevede il presente intervento;

**Richiamati:**

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

**Atteso** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 art. 32 comma 1, art. 36 comma 2 lettera a) e art. 37 comma 1;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017;

**Visto** il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante: “Regolamento di semplificazione delle spese in economia”;

**Visto** il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamato** il Decreto Ministeriale del 14 gennaio 2020;

**Richiamato** l'art. 32 comma 2 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Dato atto che** l'art. 37 comma 1 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. stabilisce che le stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Visti**, altresì, i contenuti della normativa vigente ed in particolare degli art. 32 comma 14 e articoli 36 comma 2 lettera a), articolo 37 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti, che prevedono che per lavori inferiori a € 40.000,00 si può procedere mediante procedura negoziata diretta con un unico interlocutore;

**Stabilito** pertanto di procedere attraverso la piattaforma ARCA SINTEL con procedura negoziata e affidamento diretto ad un unico operatore economico con gara al prezzo più basso, in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016

**Richiamate** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti formulate dall'A.N.A.C. n. 4: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Considerato** che l'affidamento dei lavori in oggetto avverrà tramite il portale ARCA SINTEL della Regione Lombardia;

**Visto** che dai documenti tecnici risultano i seguenti elementi di costo:

Importo lavori soggetti a ribasso	€ 7.499,53
Oneri sicurezza -	€ 2.000,00
Somme a disposizione per iva spese tecniche ed imprevisti	€ 2.098,37
<b>Totale</b>	<b>€ 11.597,90</b>

**Visto** che al finanziamento dell'opera si provvede mediante contributo statale per una quota pari al 100% con imputazione del redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022 competenza 2020 CAP.2016/200 MISS.8 PROGR.1 PDC 2-2-1-9 ;

**Considerato che** l'affidamento ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dai principi generali in materia di contratti pubblici;
- dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e DPR 207/2010 per quanto ancora vigente;
- dalla normativa di settore;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- dalla L. 136/2010 in materia di Trasparenza dei flussi finanziari
- dalle norme contenute in tutta la documentazione di gara;
- D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

**Dato atto** che si ricorre all'individuazione dell'appaltatore con il criterio del prezzo più basso ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Considerato** che quanto sopra risponde ai criteri fissati dalle "Linee guida attuative n. 4" dell'ANAC;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

1. **di dare** avvio alla procedura di cui art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
2. **di procedere** all'affidamento dei lavori di MESSA IN SICUREZZA PALAZZO COMUNALE-RISANAMENTO ED IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE COPERTURE PIANE attraverso affidamento diretto mediante ricorso al mercato elettronico della piattaforma ARCA SINTEL
3. **di dare atto** che la spesa di € 11.597,90 complessivi trova copertura al cap. 2016/200 MISS.8 PROGR.1 PDC 2-2-1-9 del redigendo Bilancio di Previsione 2020-2022 con competenza 2020;
4. **di dare atto** che all'aggiudicazione dei lavori di cui trattasi si provvederà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara.
5. **di dare atto che** responsabile del procedimento è il Geom. Gabriele Merli;
6. **di esprimere**, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.



IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Geom.Gabriele Merli

**SETTORE FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 12.03.2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO



Dott.ssa Giorgia Brameri

