

**COMUNE DI PANCARANA**  
Provincia di Pavia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**N. 20 DEL 05.12.2019**  
**POMPAGGIO ACQUE METEORICHE MEDIANTE IDROVORE E**  
**FORNITURA SABBIA PER RIEMPIMENTO SACCHI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI**  
**SPESA.**

**CIG: ZC82B04900**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Considerata l'urgente necessita' di provvedere durante l'evento alluvionale del 24-25 novembre , al pompaggio delle acque meteoriche mediante il sistema di idrovore poste in fregio all'argine maestro del Fiume PO al fine di agevolare il deflusso dei fossi onde evitarne lo straripamento con conseguente allagamento del centro abitato nonche' alla fornitura di sabbia per il riempimento di sacchetti ;

Considerato pertanto che si è reso necessario , a salvaguardia della pubblica incolumita' intervenire mediante l'attivazione di un pronto intervento incaricando ,per l'azionamento delle idrovore, la Ditta Franchi Andrea di Pancarana (PV) che ha provveduto prontamente a mettere a disposizione i mezzi necessari al funzionamemnto delle stesse e la Ditta Lodigiani per la fornitura della sabbia;

Visto il verbale di accertamento della somma urgenza predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico in data 25.11.2019;

**Rilevato:**

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

**Visti:**

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art.1 comma 130 della Legge 145/2018;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamati:**

la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il conferimento di funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico **Decreto n.1 del 18.05.2019**;

#### DETERMINA

1. Di procedere ad incaricare per le motivazioni su esposte la Ditta Franchi Andrea con sede in Pancarana (PV) per l'esecuzione delle operazioni di pompaggio e la Ditta Lodigiani per la fornitura della sabbia;
3. Di impegnare la spesa di € 5.000,00 al Cap.1067/200 MISS .11.02-1.03.02.09.008 in carico all'esercizio finanziario 2019 ;
- . Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
7. Di pubblicare la seguente determinazione all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi a sensi dell'art. 124 del D.Lgs.267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
Geom. Gabriele Merli



#### SETTORE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 D.Lgs. 267/2000.

Cervesina, 05.12.2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Giorgia Brameri

