



COMUNE DI PANCARANA

(Provincia di Pavia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

delibera n. 9
del 17 gennaio 2013


OGGETTO: UTILIZZO MEDIANTE ASSUNZIONE PART-TIME DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELLETTO DI BRANDUZZO

L'anno **DUEMILATREDICI**, addì **DICIASSETTE** del mese di **GENNAIO**, alle ore 19,00, nella sede presso il Municipio di Pancarana, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale

Risultano	Presenti	Assenti
1 VIOLA Paola	si	
2 DAPRA' Walter	si	
3 FUSI Maurizio	si	
4 LARDINI Tiziano	si	
Totali presenti/assenti	4	

Partecipa alla seduta il Segretario comunale dott. Bernardino Ruspa

La Sig.ra Paola Viola in qualità di Sindaco, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

<p>PARERI PREVENTIVI: Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Il Segretario f.to dott. Bernardino Ruspa</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</p> <p>IL PRESIDENTE f.to Paola Viola</p> <p>IL SEGRETARIO f.to dott. Bernardino Ruspa</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 18.01.2013 Il Segretario f.to dott. Bernardino Ruspa</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO</p> <p>Il Segretario dott. Bernardino Ruspa</p> 

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della Giunta, con le quali si stabiliva di utilizzare mediante assunzione part-time il dipendente del Comune di Castelletto di Branduzzo;
- DATO atto che questo Comune non dispone di personale proprio per la gestione del Servizio Contabile, per cui occorre provvedere all'utilizzo di personale di altro Ente, come stabilito dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311 del 30/12/2004 che prevede " *I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi tra Enti Locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza* ", che l'utilizzo di detto dipendente, secondo la suddetta disposizione, può avvenire mediante rapporto di lavoro a carattere subordinato, part-time massimo di 12 ore settimanali;
- VISTA la disponibilità del Sig. Andrea Piccinini, dipendente del Comune di Castelletto di Branduzzo Cat. D/6 mansione Ufficio ragioneria;
- RITENUTO di dover provvedere nel merito;
- VISTO il bilancio dell'esercizio 2013 in corso di formazione;
- VISTO lo Statuto comunale;
- VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- VISTO il nulla osta reso dal Comune di Castelletto di Branduzzo n. 693 del 28/03/2008;
- CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di Legge;

DELIBERA

- 1) Di assumere a far tempo dal 01.01.2013 e fino al 31.12.2014, il Sig. PICCININI Andrea, dipendente del Comune di Castelletto di Branduzzo, livello retributivo D/6, con rapporto part-time per n. 4 ore settimanali con le seguenti prescrizioni:
 - la prestazione lavorativa svolta non dovrà creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza, per cui dovrà essere effettuata esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro principale fissato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni;
 - l'orario di lavoro non potrà superare la durata massima consentita dalla Legge (in media 48 ore settimanali), per cui il lavoro dovrà essere per forza di cose a tempo parziale nel limite massimo di 12 ore a settimana e per le esigenze del Comune viene fissato in 4 ore settimanali (inferiore al limite di 12 alla settimana);
 - il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà tener conto del doppio impegno lavorativo;
 - le ferie annuali dovranno essere fruito nello stesso periodo o negli stessi periodi, fermo restando il limite di due settimane consentite;
 - di prendere atto che l'Ente di appartenenza si riserva, con preavviso di 60 gg., di recedere all'autorizzazione.

- 2) Di corrispondere allo stesso il compenso mensile pari alla quota di 4/36 dello stipendio di godimento presso il Comune di Castelletto di Branduzzo, oltre all'indennità di responsabilità fissata in €. 1.000,00 il tutto per n. 13 mensilità;
- 3) Di far fronte alla spesa con i fondi di cui ad apposito capitolo del bilancio di previsione;
- 4) Di dare atto che il compenso mensile di cui al punto n. 2 potrà essere soggetto ad aumenti contrattuali.
- 5) Di dichiarare la presente, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile stante l'urgenza.